

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA JULIJA KEMPFA  
DR. FRANJE TUĐMANA 2, POŽEGA

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



POŽEGA, RUJAN 2023.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>                             | <b>OŠ Julija Kempfa</b>  |
| <b>Adresa škole:</b>                            | Dr. Franje Tuđmana 2, Požega   |
| <b>Županija:</b>                                | Požeško-slavonska  |
| <b>Telefonski broj:</b>                         | 034 / 273 799  |
| <b>Broj telefaksa:</b>                          | 034/ 312 826   |
| <b>Internetska pošta:</b>                       | <a href="mailto:skola@os-jkempfa-pozega.skole.hr">skola@os-jkempfa-pozega.skole.hr</a> |
| <b>Internetska adresa:</b>                      | os-jkempfa-pozega.skole.hr   |
| <b>Šifra škole:</b>                             | 11-077-002   |
| <b>Matični broj škole:</b>                      | 3351092  |
| <b>OIB:</b>                                     | 66604281111  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>   | 050017618, 24.02.1997.   |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                         | Kornelija Sabljak  |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                     | Aleksandra Pavković Salontai   |
| <b>Voditelj smjene:</b>                         | Silva Mihalj Živković  |
| <b>Satničar</b>                                 | Zrinka Markulin  |
| <b>Broj učenika:</b>                            | <b>565</b>   |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>        | 247  |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>       | 267  |
| <b>Broj učenika u posebnim odjelima:</b>        | 51   |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>      | 85   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                    | 268  |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>            | 34   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>  | 34   |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>              | 12   |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>              | 12   |
| <b>Broj posebnih odjela:</b>                    | 10   |
| <b>Broj smjena:</b>                             | 2  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>        | 8:00-13:05; 13:30-18:35  |
| <b>Broj radnika:</b>                            | 75   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>         | 30   |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>          | 12   |
| <b>Broj učitelja educijskih rehabilitatora:</b> | 11   |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>      | 4  |
| <b>Broj stručnih suradnika i ravnatelj:</b>     | 5  |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                    | 13   |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                | 4  |
| <b>Broj pripravnika:</b>                        | 2  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>               | 10 (4 savjetnika i 6 mentora)  |
| <b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>                | 38   |
| <b>Broj računala u školi:</b>                   | 51 računalo + 74 laptopa   |
| <b>Broj pametnih ploča</b>                      | 17   |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>          | 7  |
| <b>Broj općih učionica:</b>                     | 14   |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>                  | 0  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>                | 1  |
| <b>Školska knjižnica:</b>                       | 1  |
| <b>Školska kuhinja:</b>                         | 1  |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području



Škola svoju djelatnost provodi na području užeg i šireg centra grada Požege i za prigradska naselja: Novo Selo, Gradski Vrhovci, Šeovci, Alaginci i Turnić. Izmjene u mreži škola nisu provedene već duže godina. Za učenike je organiziran besplatan prijevoz sukladno čl.69 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

*Osnivač je dužan organizirati prijevoz učenicima razredne nastave (1. - 4. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra. Osnivač je dužan organizirati prijevoz učenicima predmetne nastave (5. - 8. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.*

Popis ulica i prigradskih naselja :

|                          |                         |                       |
|--------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1. Pod gradom            | 20. Mlinska             | 39. Bana Borića       |
| 2. Njemačka              | 21. Domobranska         | 40. Kralja Tomislava  |
| 3. Armina Pavića         | 22. Dr. V. Mačeka       | 41. Milke Trnine      |
| 4. Vukovarska            | 23. Osječka             | 42. Zrinska           |
| 5. Dr. Franje Tuđmana    | 24. Ratarnička          | 43. E. Podubskog      |
| 6. Alojzija Stepinca     | 25. A. Hebranga         | 44. Vilme Nožinić     |
| 7. Franje Cirakija       | 26. Iločka              | 45. A. Starčevića     |
| 8. Industrijska          | 27. Kralja Zvonimira    | 46. Fra K. Adžića     |
| 9. Cvjetna               | 28. Kralja Krešimira    | 47. Đ. Basaričeka     |
| 10. Cehovska             | 29. Kneza Trpimira      | 48. Fra G. Čevapovića |
| 11. Sv. Florijana        | 30. Kneza Domagoja      | 49. Bana J. Jelačića  |
| 12. Kamenita vrata       | 31. Kneza Držislava     | 50. Kneza Višeslava   |
| 13. Stjepana Radića      | 32. Grgura Ninskog      | 51. A. Mihanovića     |
| 14. Županijska           | 33. Kneza Mislava       | 52. J. Andrića        |
| 15. V Babukića           | 34. Bana P. Šubića      | 53. Novo Selo         |
| 16. J. Pavičića          | 35. Bana P. Berislavića | 54. Šeovci            |
| 17. Primorska            | 36. Bana E. Derenčina   | 55. Alaginci          |
| 18. Rep. Hrvatske        | 37. Kneza LJ. Posavskog | 56. Turnić            |
| 19. Hrvatskih branitelja | 38. Kralja P. Svačića   | 57. Gradski Vrhovci   |

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola je smještena u dvije zgrade, a popularno ih zovemo „stara i nova zgrada“. One su međusobno povezane hodnikom. U staroj zgradi održava se nastava za učenike razredne nastave i učenike posebnih odjela, dok se u novoj zgradi održava nastava za učenike predmetne nastave. Prostor kojim raspolažu školske zgrade zadovoljava potrebe učenika razredne i predmetne nastave, no potrebne su specijalizirane učionice u prizemlju zgrade za učenike s teškoćama u razvoju. Prema mogućnostima, nabavljamo školski namještaj i didaktičku opremu.

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|---|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|   | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>Opremljenost        | Didaktička<br>Opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. razred   | 2        | 131,00                       |          |                              | 3                           | 3                          |
| 2. razred   | 2        | 97,24                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| 3. razred   | 2        | 131,00                       |          |                              | 3                           | 3                          |
| 4. razred   | 2        | 97,24                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>  |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik  | 2        | 105,6                        | 1        | 8,74                         | 3                           | 3                          |
| Likovna kultura   | 1        | 52,80                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Glazbena kultura  | 1        | 52,80                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Vjeronauk   | -        | -                            |          |                              |                             |                            |
| Strani jezik  | 1        | 52,80                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Matematika  | 1        | 52,80                        | 1        | 8,74                         | 3                           | 3                          |
| Priroda i biologija   | 1        | 44,80                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Kemija  | 1        | 46,80                        | 1        | 9,20                         | 3                           | 3                          |
| Fizika  | 1        | 48,60                        | 1        | 8,58                         | 3                           | 3                          |
| Povijest  | -        | -                            |          |                              |                             |                            |
| Geografija  | 1        | 49,20                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Tehnička kultura  | -        | -                            | 1        | 8,74                         | 3                           | 3                          |
| Informatika   | 1        | 49,20                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Posebni odjeli  | 3        | 99,00                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>OSTALO</b>   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Mala dvorana za TZK   | 1        | 64,14                        |          |                              | -                           | -                          |
| Produženi boravak   | -        | -                            |          |                              | -                           | -                          |
| Knjižnica   | 1        | 53,43                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Dvorana za priredbe   | -        | -                            |          |                              | -                           | -                          |
| Zbornica  | 1        | 52,80                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| Uredi   | 6        | 74,50                        |          |                              | 3                           | 3                          |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA</b>   |          |                              |          |                              |                             |                            |
| <b>U K U P N O:</b>   | 29       | 1291,61                      | 5        | 44,00                        | 3                           | 3                          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine        | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja  |
|-----------------------|---------------------------|----------------|
| 1. Sportsko igralište | 860                       | Zadovoljava    |
| 2. Zelene površine    | 2420                      | Ne zadovoljava |
|                       |                           |                |
| <b>U K U P N O</b>    | 3280                      |                |



13.6.2022. godine u dvorištu škole svečano je otvoreno novouređeno sportsko igralište vrijedno oko 25 000 eura, a sredstva je osigurao osnivač Grad Požega. Sanacijski radovi uključivali su nabavu, dopremu i ugradnju betonskih rubnjaka i podne linijske rešetke s koritom, sifonom i mrežicom, akrilnu podlogu za sportske terene te montažu rukometnih alu golova. Akrilna podloga otporna je na habanje i vremenske uvjete te posjeduje izvrsnu savitljivost, odnosno rastezljivost, izuzetno podnose mehanička opterećenja te znatno poboljšavaju kvalitetu i udobnost bavljenja sportom.



#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA |  | STANJE | STANDARD |
|------------------------------|--|--------|----------|
| Audiooprema:                 |  | 4      |          |
| Video- i fotooprema:         |  | 3      |          |
| Informatička oprema:         |  | 5      |          |
| Ostala oprema:               |  | 3      |          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima Osnivača i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stanje knjižničnog fonda se svakodnevno mijenja jer traje pročišćivanje fonda, odnosno otpis i revizija pri otpisu.

| KNJIŽNI FOND                   | STANJE | STANDARD |
|--------------------------------|--------|----------|
| Lektirni naslovi (I.-IV.)      | 1617   |          |
| Lektirni naslovi (V.-VIII.)    | 1498   |          |
| Književna djela                | 474    |          |
| Stručna literatura za učitelje | 2347   |          |
| Ostalo                         | 728    |          |
| UKUPNO                         | =6664  |          |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime                                     | Godina rođenja | Zvanje                            | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine Staža |
|-----------|---|----------------|-----------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Blanka Berger                                     |                | učiteljica razredne nastave       | VI                     | savjetnik        |              |
| 2.        | Martina Hamžik                                    |                | mag. primarnog obrazovanja        | VII                    |                  |              |
| 3.        | Anita Ujević                                      |                | dipl. učiteljica razredne nastave | VII                    |                  |              |
| 4.        | Nenad Kovačević                                   |                | učitelj razredne nastave          | VI                     |                  |              |
| 5.        | Marija Rabić                                      |                | dipl učiteljica razredne nastave  | VII                    | mentor           |              |
| 6.        | Ivana Jukić Matijević                             |                | dipl. učiteljica razredne nastave | VII                    | savjetnik        |              |
| 7.        | Irena Krošl                                       |                | učiteljica razredne nastave       | VI                     |                  |              |
| 8.        | Nevenka Ovčar                                     |                | učiteljica razredne nastave       | VI                     |                  |              |
| 9.        | Kristina Brus Klaić                               |                | mag. primarnog obrazovanja        | VII                    |                  |              |
| 10.       | Krunoslava Šipek                                  |                | dipl. učiteljica razredne nastave | VII                    |                  |              |
| 11.       | Mario Gavran                                      |                | učitelj razredne nastave          | VI                     | savjetnik        |              |
| 12.       | Sanja Vuković                                     |                | učiteljica razredne nastave       | VI                     |                  |              |
| 13.       | Anita Franjić -učiteljica u produž. boravku       |                | mag. primarnog obrazovanja        | VII                    |                  |              |
| 14.       | Marija Knajs- učiteljica u produž. boravku        |                | učiteljica razredne nastave       | VI                     |                  |              |
| 15.       | Valentina Legac – učiteljica u produž. boravku    |                | mag. primarnog obrazovanja        | VII                    |                  |              |
| 16.       | Valentina Parađ – učiteljica u produženom boravku |                | mag. primarnog obrazovanja        | VII                    |                  |              |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. Broj | Ime i prezime         | God. rod. | Zvanje  | Stupanj stručne Spreme | Predmet(i) koji(e) predaje     | Mentor-savjetnik | Godine Staža |
|-----------|-----------------------|-----------|---|------------------------|--------------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Maja Hula             |           | prof. hrvatskog jezika i knjiž.                       | VII                    | Hrvatski jezik                 |                  |              |
| 2.        | Nina Horvat-Starčević |           | prof. hrvatskog jezika                                | VII                    | Hrvatski jezik                 |                  |              |
| 3.        | Silva Mihalj Živković |           | prof. hrvatskog jezika i knjiž.                       | VII                    | Hrvatski jezik                 | mentor           |              |
| 4.        | Ninoslav Pirović      |           | akademski slikar                                      | VII                    | Likovna kultura                |                  |              |
| 5.        | Maja Franić           |           | prof. glazbene kulture                                | VII                    | Glazbena kultura               |                  |              |
| 6.        | Marko Bagarić         |           | mag. engleskog jezika i knjiž. imag. educ. pov.       | VII                    | Engleski jezik                 |                  |              |
| 7.        | Josipa Šumiga         |           | mag. eduk. engl. jezika i knjiž. i mag. pedagogije    | VII                    | Engleski jezik                 |                  |              |
| 8.        | Ana Komadan           |           | mag. prim. obr. s pojačanim pred. iz engleskog jezika | VII                    | Engleski jezik                 |                  |              |
| 9.        | Zrinka Markulin       |           | prof. matematike                                      | VII                    | Matematika                     |                  |              |
| 10.       | Krešo Hamžik          |           | prof. matematike i fizike                             | VII                    | Matematika<br>Fizika           |                  |              |
| 11.       | Barbara Dvoraček      |           | prof. matematike i informatike                        | VII                    | Matematika                     |                  |              |
| 12.       | Lukas Paun            |           | prof. hrvatskog i njemačkog jezika, doktor znanosti   | VII                    | Njemački jezik                 |                  |              |
| 13.       | Marina Rajnović       |           | prof. biologije i kemije                              | VII                    | Priroda<br>Biologija<br>Kemija |                  |              |
| 14.       | Mirela Prskavac       |           | profesor biologije i kemije                           | VII                    | Priroda<br>Biologija<br>Kemija | savjetnik        |              |

|     |   |  |                                       |     |                       |        |  |
|-----|---|--|---------------------------------------|-----|-----------------------|--------|--|
| 15. | Aleksandar Patajac                                |  | prof. matematike i fizike             | VII | Fizika                |        |  |
| 16. | Maja Halupa Androić                               |  | prof. filozofije i povijesti          | VII | Povijest              |        |  |
| 17. | Nemanja Lončar                                    |  | mag. geografije                       | VII | Geografija            |        |  |
| 18. | Ivan Šumiga                                       |  | mag.educ. povijesti i geografije      | VII | Geografija i povijest |        |  |
| 19. | Marko Šipek                                       |  | dipl.ing. elektrotehnike              | VII | Informatika           | mentor |  |
| 20. | Roberta Raguž                                     |  | mag.edukacije informatike             | VII | Informatika           |        |  |
| 21. | Franjo Kvesić                                     |  | dipl.ing. strojarstva                 | VII | Tehnička kultura      |        |  |
| 22. | Mario Mostarkić                                   |  | dipl.ing. prometa                     | VII | Tehnička kultura      |        |  |
| 23. | Dario Pisker                                      |  | mag. kineziologije                    | VII | Tjelesna i zd.kultura | mentor |  |
| 24. | Alen Ivanović                                     |  | prof. kineziologije                   | VII | Tjelesna i zd.kultura |        |  |
| 25. | Anica Srebrović                                   |  | dipl.kateheta                         | VII | Vjeronauk             |        |  |
| 26. | Ivica Rajkovača                                   |  | mag. paed. relig. et chateheta        | VII | Vjeronauk             |        |  |
| 27. | Ivana Čurčić                                      |  | dipl. teolog                          | VII | Vjeronauk             |        |  |
| 28. | Josip Mijatović<br>(zamjena za Josipa Prološćića) |  | mag.teologije                         | VII | Vjeronauk             |        |  |
| 29. | Jasmina Radović-<br>Jakovljević                   |  | dipl.učitelj s pojačanim predmetom EJ | VII | Engleski jezik        | mentor |  |
| 30. | Lana Leskovar                                     |  | mag. kineziologije                    | VII | Tjelesna i zd.kultura |        |  |

### 2.1.3. Podaci o učiteljima edukacijskim rehabilitatorima

| Ime i prezime                        | God. rod. | Zvanje   | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto              | RAZREDNI ODJEL/<br>SKUPINA |
|--------------------------------------|-----------|--|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Ana Marić                            |           | profesor rehabilitator   | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | 1. 2.3.PO                  |
| Marina Šutalo/Klaudiju Brblić Posedi |           | mag. soc. /prof.rehabilitator                                      | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | 2. PO                      |
| Anđela Matković                      |           | mag.rehab.educ.  | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | 3.4. PO                    |
| Jelena Repinac                       |           | mag. primarnog obrazovanja   | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | 5.6.8. PO                  |
| Ivana Lekić/Iva Fofić                |           | mag. RN s defektolog/<br>mag. educ. Phil.                          | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | 7.8.PO                     |
| Tamara Fijan                         |           | mag. rehab. educ.  | VII                    | Učitelj ed.rehabilitator  | UMR-ml.sk.                 |
| Aleksandra Salontai Pavković         |           | profesor rehabilitator   | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | UMR-sr.sk.2                |
| Antonija Romić                       |           | mag. primarnog obrazovanja   | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | UMR-sr.sk.1                |
| Marina Regić                         |           | mag. rehab.educ.   | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | UMR-st.sk.2                |
| Maja Zaočević                        |           | mag.prim.obrazov. s dodatnom edukacijom, smjer: opća defektologija | VII                    | Učitelj ed. rehabilitator | UMR-st.sk.1                |



#### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. Broj | Ime i prezime     | Godina rođenja | Zvanje                          | Stupanj stručne Spreme | Radno mjesto                | Mentor-savjetnik | Godine Staža |
|-----------|-------------------|----------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Kornelija Sabljak |                | prof. biologije i kemije        | VII                    | Ravnatelj                   | mentor           |              |
| 2.        | Jasna Pavošević   |                | dipl. pedagog                   | VII                    | Str. sur. pedagog           |                  |              |
| 3.        | Marija Baketa     |                | magistra socijalne pedagogije   | VII                    | Str. sur. socijalni pedagog |                  |              |
| 4.        | Silvija Crnković  |                | prof. psihologije               | VII                    | Str. sur. psiholog          |                  |              |
| 5.        | Ivana Jelušić     |                | mag.cult., smjer knjižničarstvo | VII                    | Str. sur. knjižničar        |                  |              |

#### 2.1.5. Podaci o učiteljima pripravnicima

| Red. Broj | Ime i prezime pripravnika | Zvanje            | Radno mjesto                     | Od                        | Ime i prezime mentora        |
|-----------|---------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1.        | Anđela Matković           | mag. rehab. educ. | <b>Edukacijski rehabilitator</b> | 20.3. 2023.- 19. 3. 2024. | Aleksandra Salontai Pavković |
| 2.        | Ana Marić                 | mag. rehab. educ. | <b>Edukacijski rehabilitator</b> | 4.9. 2023.- 3.9. 2024.    | Tamara Fijan                 |

### 2.1.6. Pomoćnici u nastavi

U sklopu projekta „Petica za dvoje“ škola je dobila 38 pomoćnika u nastavi za 48 učenika s poteškoćama u razvoju u trajanju od 10 mjeseci (od rujna do lipnja). Projekt „PETICA ZA DVOJE- Pomoć-Edukacija-Tim-Integracija-Ciljanost-Afirmacija za dvoje“ faza VI. usmjeren je na izjednačavanje obrazovnih mogućnosti svih učenika, sudjelovanje učenika s teškoćama u razvoju u redovnom obrazovnom sustavu prema njegovim mogućnostima i potrebama te primjena načela inkluzivnog učenja. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.



### 2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. Broj | Ime i prezime      | Godina rođenja | Zvanje                   | Stupanj stru. spreme | Radno mjesto           | Godine Staža |
|-----------|--------------------|----------------|--------------------------|----------------------|------------------------|--------------|
| 1.        | Jasna Kovačević    |                | ekonomist                | VŠS                  | Tajnica                |              |
| 2.        | Igor Kovačević     |                | mag.oecc.                | VSS                  | Voditelj računovodstva |              |
| 3.        | Ivan Kovačević     |                | kuhar                    | SSS                  | Poslovi kuhara         |              |
| 4.        | Bruno Svoboda      |                | kuhar                    | SSS                  | Pom.kuhar              |              |
| 5.        | Ivanka Đurčević    |                | kuhar                    | SSS                  | Pom. kuhar             |              |
| 6.        | Milica Ilić        |                | kuhar                    | SSS                  | Poslovi kuhara         |              |
| 7.        | Ruda Đurčević      |                | elektrotehničar          | SSS                  | Domar                  |              |
| 8.        | Divna Gunčević     |                | preh.tehničar            | SSS                  | Spremačica             |              |
| 9.        | Anamarija Roguljić |                | NK radnik                | NKV                  | Spremačica             |              |
| 10.       | Mladen Pečić       |                | tiskar                   | SSS                  | Spremač                |              |
| 11.       | Vesna Marinac      |                | preh.tehničar            | SSS                  | Spremačica             |              |
| 12.       | Željka Kovačević   |                | matematičar-informatičar | SSS                  | Spremačica             |              |
| 13.       | Dragana Pataki     |                | kuharica                 | SSS                  | Spremačica             |              |

### 2.2.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole

Zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024. nalaze se u tablici.



|                             |   |  |     |      |   |     |  |   |   |        |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  |               |    |      |      |   |   |     |    |    |
|-----------------------------|---|--|-----|------|---|-----|--|---|---|--------|---------------|-------|---|-----|--|--|--|--|---|--|---------------|----|------|------|---|---|-----|----|----|
| MARKO BAGARIĆ               | Engleski jezik                            | 5.c.5.d.6.c.7.c.7.d.8.c  | 7.c | 18   | 2 | 20  |  |   | 0 | 20     | Puno!         | 1     | 1 | 1   |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 23 | 5,0  | 5,5  | 2 | 0 | 8,5 | 19 | 40 |
| JOSIPA ŠUMGA                | Engleski jezik                            | 5.a.6.a.6.b.4.a.7.a.8.a.8.b  |     | 20   |   | 20  |  |   | 0 | 20     | Puno!         | 2     | 1 |     |  |  |  |  |   |  | Premalo sati! | 23 | 6,0  | 6,0  | 0 | 0 | 5,0 | 17 | 40 |
| JASMINA RADOVIĆ JAKOVLJEVIĆ | Engleski jezik                            | 2.b.2.c.3.a.3.b.3.c.4.a.4.c  |     | 22   |   | 22  |  |   | 0 | 22     | Previše sati! | 1     |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 23 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 6,0 | 17 | 40 |
| LUKAS PAJIN                 | Njemački jezik                            | 4abc.5ab.5c6c.c.6b.7a.8a8b.7cd   |     | 12   |   | 12  |  |   | 0 | 12     | Nepunol!      |       |   | 2   |  |  |  |  |   |  | Premalo sati! | 14 | 6,0  | 6,0  | 0 | 0 | 4,3 | 10 | 24 |
| MIRELA PRSKA                | Priroda, biologija i Kemija               | 6.a.6.b.6.c-PRI. 8.a.8.b.8.c-KEM.BIO   | 8.a | 18   | 2 | 20  |  | 2 | 2 | Tobol! | 22            | Puno! |   | 2   |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 24 | 9,0  | 9    | 2 | 0 | 5   | 16 | 40 |
|                             | Priroda i Biologija                       |  |     |      |   | 0   |  |   | 0 | 0      |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Netobol!      | 0  | 0,0  | 0    | 0 | 0 | -   | 0  | 0  |
| MARINA RAJNOVIĆ             | Priroda, Biologija i Kemija               | 5.a.5.c.5.d - PRI. 7.a.7.c.7.d-BIO. KEM  | 5.d | 16,5 | 2 | 19  |  |   | 0 | 19     | Puno!         | 2     | 2 | 1   |  |  |  |  |   |  | Premalo sati! | 24 | 8,3  | 8,5  | 2 | 0 | 5,5 | 16 | 40 |
|                             | Kemija                                    |  |     |      |   | 0   |  |   | 0 | 0      |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Netobol!      | 0  | 0,0  | 0    | 0 | 0 | -   | 0  | 0  |
| NEMANJALO                   | Geografija                                | 5.a.5.c.5.d  |     | 4,5  |   | 4,5 |  |   | 0 | 5      | Nepunol!      |       |   | 1   |  |  |  |  |   |  | Previše sati! | 6  | 2,3  | 2,5  | 0 | 0 | 1,5 | 4  | 10 |
| MAJA HALUPIĆ                | Povijest                                  | 5.a.5.c.6.a.6.b.7.a.7.c.7.d.8.a.8.b.8.c  | 5.C | 20,0 | 2 | 22  |  |   | 0 | 22     | Puno!         | 1     | 1 |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 24 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 4,0 | 16 | 40 |
| IVAN ŠUMIGAJ                | Povijest i geografija                     | 6.a.6.b.6.c.7.a.7.c.7.d.8.a.8b.8.c-GEO.5.d.6.c-POV                                 |     | 20,0 |   | 22  |  |   | 0 | 22     | Puno!         |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 24 | 10,0 | 10,0 | 0 | 0 | 6,0 | 16 | 40 |
| ALEN IVANOVIĆ               | TZK                                       | 5.c.5.d.6.c.7.c.7.d.8.c.8.b.PO   | 7.d | 20   | 2 | 22  |  |   | 0 | 22     | Puno!         |       |   | 2,0 |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 24 | 10,0 | 10,0 | 2 | 0 | 4,0 | 16 | 40 |
| DARIO PIŠIĆ                 | TZK                                       | 5.a.6.a.6.b.7.a.8.a.8.b.7.8.F  | 6.a | 18   | 2 | 20  |  | 2 | 2 | Tobol! | 22            | Puno! |   | 2,0 |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 24 | 9,0  | 9,0  | 2 | 0 | 5,0 | 16 | 40 |
| LANA LESKAR                 | TZK                                       | UMR-sr.sk.2,UMR-st.sk.1,UMR-st.sk.2  |     | 10   |   | 10  |  |   | 0 | 10     | Nepunol!      |       |   | 2,0 |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 12 | 5,0  | 5,0  | 0 | 0 | 3,0 | 8  | 20 |
| IVANA ČURČIĆ                | Katolički vjeronauk                       | 5.a.6.a.6.b.7.a.8.a.8.b.1.PO.2.PO.3.4.PO.7.8.PO.UMR-sr.sk.1                        | 8.b | 21   | 2 | 23  |  |   | 0 | 23     | Previše sati! |       |   | 1   |  |  |  |  | 0 |  | Tobol*        | 24 | 10,5 | 10,5 | 2 | 0 | 3,5 | 16 | 40 |
| ANICA SREBRNJA              | Katolički vjeronauk                       | 4.c.5.c.5.d.6.c.7.c.7.d.8.c.5.6.PO.UMR-m.sk.2,UMR-sr.sk.2,UMR-st.sk.1,UMR-st.sk.2. |     | 22   |   | 22  |  |   | 0 | 22     | Puno!         |       |   | 2   |  |  |  |  | 0 |  | Tobol*        | 24 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 5,0 | 16 | 40 |
| JOSIP MIJATOVIĆ             | Katolički vjeronauk                       | 1.a.1.b.1.c.2.a.2.b.2.c.3.a.3.b.3.c.4.a.4.b  |     | 22   |   | 22  |  |   | 0 | 22     | Puno!         |       |   | 2   |  |  |  |  | 0 |  | Tobol*        | 24 | 11,0 | 11,0 | 0 | 0 | 5,0 | 16 | 40 |
| ANITA FRANJIĆ               | Učiteljica u produženom boravku           | 2.a  |     | 25,0 |   | 25  |  |   | 0 | 25     |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| MARIJA KNAJŽIĆ              | Učiteljica u produženom boravku           | 2.b  |     | 25,0 |   | 25  |  |   | 0 | 25     |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| VALENTINA LEŠIĆ             | Učiteljica u produženom boravku           | 1.b+1.c  |     | 25,0 |   | 25  |  |   | 0 | 25     |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |
| VALENTINA PAJIN             | Učiteljica u produženom stručnom nastanku | 1.a  |     | 25,0 |   | 25  |  |   | 0 | 25     |               |       |   |     |  |  |  |  |   |  | Tobol*        | 25 | 8,3  | 8,5  | 0 | 0 | 6,5 | 15 | 40 |





### 2.3.Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika škole

| <b>RADNO VRIJEME RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE</b> |                       |                   |  |
|--|-----------------------|-------------------|--|
| Red. broj  | Ime i prezime radnika | radno mjesto      | radno vrijeme (od – do)  |
| 1.   | Kornelija Sabljak     | ravnatelj         | pon, sri, pet 7:30-15:30<br>uto, čet 11:00-19:00               |
| 2.   | Jasna Pavošević       | pedagog           | pon, uto, čet 8:00-14:00<br>sri 12:00-18:00<br>pet 11:00-17:00 |
| 3.   | Marija Baketa         | socijalni pedagog | pon, čet 11:00-17:00<br>uto, sri, pet 8:00-14:00               |
| 4.   | Silvija Crnković      | psiholog          | pon 12:00-18:00<br>uto, sri, čet, pet 8:30-14:30               |
| 5.   | Ivana Jelušić         | knjižničar        | pon, čet 11:30-17:30<br>uto, sri, pet 8:00-14:00               |

- Radno vrijeme ravnateljice, pedagoginje, socijalne pedagoginje i psihologinje tijekom godine bit će podložno promjenama radi rotacije str. suradnice zadužene za rad u drugoj smjeni petkom. O izmjenama radnog vremena za pojedino razdoblje (rujan-prosinac, siječanj-ožujak, travanj-lipanj) na vrijeme ćete biti obaviješteni na oglasnoj ploči.

#### 2.3.1.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. broj | Ime i prezime           | Radno mjesto          | Radno vrijeme (od – do)   | Broj sati Tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Jasna Kovačević         | tajnica               | 7.00-15.00                | 40               | 2088                          |
| 2.        | Igor Kovačević          | voditelj računovostva | 7.00-15.00                | 40               | 2088                          |
| 3.        | Ivan Kovačević          | poslovi kuhara        | 7.00-15.00                | 40               | 2088                          |
| 4.        | Bruno Svoboda           | poslovi kuhara        | 8.00-16.00<br>10.00-18.00 | 40               | 2088                          |
| 5.        | Ivanka Đurčević         | poslovi kuhara        |                           | 40               | 2088                          |
| 6.        | Petra Vuković (zamjena) | poslovi kuhara        |                           | 40               | 2088                          |
| 7.        | Ruda Đurčević           | domar                 | 7.00-15.00                | 40               | 2088                          |
| 8.        | Divna Gunčević          | spremačica            |                           | 40               | 2088                          |
| 9.        | Anamarija Roguljić      | spremačica            |                           | 40               | 2088                          |
| 10.       | Mladen Pačić            | spremačica            | 5.30-13.30                | 40               | 2088                          |
| 11.       | Vesna Marinac           | spremačica            | 13.30-21.30               | 40               | 2088                          |
| 12.       | Željka Kovačević        | spremačica            |                           | 40               | 2088                          |
| 13.       | Dragana Pataki          | spremačica            |                           | 40               | 2088                          |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija rada

Nastava je u OŠ Julija Kempfa organizirana u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene. Smjene su podijeljene u AB i CD smjenu za učenike od 1. do 8. razrednog odjela te posebne odjele. Nastava u prijedpodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati, a šesti sat završava u 13,05 sati. Poslijepodnevna smjena počinje s radom u 13,30 sati, a šesti sat završava u 18,05 sati. Svaki tjedan smjene se mijenjaju. Za učenike posebnih odjela nastava u prijedpodnevnoj smjeni započinje u 7:30, u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 13:00 sati zbog organiziranog prijevoza učenika. Učenici razredne nastave, predmetne nastave i posebnih odjela odlaze u školsku blagovaonicu na užinu u točno dogovoreno vrijeme. Učitelji, prema rasporedu, dežuraju na hodniku škole i u školskoj blagovaonici. Svaki učitelj djelomično tijekom svog svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada u školi obavlja i poslove dežurstva (nadgledanje ulaska učenika, nadgledanje dezinfekcije i reda kod prehrane, vođenje brige o odlasku na toalet, vođenje brige o pranju i dezinfekciji ruku, provjetravanje učionica itd.). Voditelj smjene ima neka posebna zaduženja, obveze i nadležnosti povezane s organizacijom i koordinacijom rada u školi. Na glavnom ulazu u zgradu za vrijeme trajanja nastave dežura jedna spremačica. Ulazak u zgradu i dio hodnika je pod video nadzorom.

Škola je uključena u projekt „Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda“, kojim se učenicima jednom tjedno, neovisno od obroka u okviru školske prehrane, dijeli voće i povrće. Cilj ovog projekta je promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika. Također, učenici će dobivati jednom tjedno svježije mlijeko, koje će im biti posluženo kao dodatak obroku. Ovim projektom želi se steći navika konzumiranja mlijeka i mliječnih proizvoda, važnih za pravilan razvoj u dječjoj dobi.

Za učenike je organiziran javni prijevoz, koji je ugovorio Grad Požega s prijevoznikom Arriva, a učenike posebnih odjela također prevozi prijevoznik Arriva.

Za učenike 1.a, 1.b, 1.c, 2.a i 2.b koji su uvijek u jutarnjoj smjeni, organiziran je produženi boravak u školi. Učenici su u produženom boravku od završetka redovne nastave do 16:00 sati. Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Program rada u produženom boravku realizira se u učionicama u školi koje su prilagođene i opremljene za ostvarivanje rada produženog boravka, uključujući i športsku dvoranu i igralište. Tijekom boravka u školi učenicima su osigurana tri obroka (doručak, jedan kuhani topli obrok i poslijepodnevna užina).

### 3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u redovnim razrednim odjelima

| Razred                   | učenika            | Odjela    | djevoj-<br>čica | ponav-<br>ljača | primjereni<br>oblik<br>školovanja<br>(uče. s rje.) | Prehrana   |               | Putnika    | Ime i prezime<br>razrednika |
|--------------------------|--------------------|-----------|-----------------|-----------------|--|------------|---------------|------------|-----------------------------|
|                          |                    |           |                 |                 |  | užina      | ručak<br>(PB) |            |                             |
| I.a                      | 27                 | 1         | 16              | -               | -  | 27         | 27            | 1          | Blanka Berger               |
| I.b                      | 25                 | 1         | 15              | -               | -  | 25         | 21            | 8          | Martina Hamžik              |
| I.c                      | 18                 | 1         | 10              | -               | -  | 18         | 9             | 6          | Anita Ujević                |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>70</b>          | <b>3</b>  | <b>41</b>       | <b>-</b>        | <b>-</b>   | <b>70</b>  | <b>57</b>     | <b>15</b>  |                             |
| II.a                     | 25                 | 1         | 12              | -               | 1  | 25         | 22            | 4          | Nenad Kovačević             |
| II.b                     | 27                 | 1         | 12              | -               | 1  | 26         | 25            | 2          | Marija Rabić                |
| II.c                     | 21                 | 1         | 9               | -               | 3  | 20         | -             | 11         | Ivana Jukić Matijević       |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>73</b>          | <b>3</b>  | <b>33</b>       | <b>-</b>        | <b>5</b>   | <b>71</b>  | <b>47</b>     | <b>17</b>  |                             |
| III.a                    | 18                 | 1         | 10              | -               | 1  | 19         | -             | 4          | Irena Krošl                 |
| III.b                    | 16                 | 1         | 5               | -               | -  | 16         | -             | 4          | Nevenka Ovčar               |
| III.c                    | 14                 | 1         | 6               | -               | 1  | 14         | -             | 12         | Kristina Brus Klaić         |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>48</b>          | <b>3</b>  | <b>21</b>       | <b>-</b>        | <b>2</b>   | <b>49</b>  | <b>-</b>      | <b>20</b>  |                             |
| IV.a                     | 20                 | 1         | 8               | -               | 2  | 20         | -             | 9          | Krunoslava Šipek            |
| IV.b                     | 17                 | 1         | 10              | -               | 2  | 12         | -             | 8          | Mario Gavran                |
| IV.c                     | 19                 | 1         | 9               | -               | 3  | 17         | -             | 10         | Sanja Vuković               |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>56</b>          | <b>3</b>  | <b>27</b>       | <b>-</b>        | <b>7</b>   | <b>49</b>  | <b>-</b>      | <b>27</b>  |                             |
| <b>UKUPNO I-IV.</b>      | <b>247</b>         | <b>12</b> | <b>122</b>      | <b>-</b>        | <b>14</b>  | <b>239</b> | <b>104</b>    | <b>83</b>  |                             |
|                          |                    |           |                 |                 |  |            |               |            |                             |
| V.a                      | 23                 | 1         | 15              | -               | -  | 8          | -             | 4          | Zrinka Markulin             |
| V.c                      | 20                 | 1         | 9               | -               | 2  | 14         | -             | 11         | Maja Halupa Androić         |
| V.d                      | 20                 | 1         | 8               | -               | 1  | 14         | -             | 8          | Marina Rajnović             |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>63</b>          | <b>3</b>  | <b>32</b>       | <b>-</b>        | <b>3</b>   | <b>36</b>  |               | <b>23</b>  |                             |
| VI.a                     | 16                 | 1         | 7               | -               | -  | 16         | -             | 3          | Dario Pisker                |
| VI.b                     | 23                 | 1         | 10              | -               | 1  | 17         | -             | 11         | Maja Franić                 |
| VI.c                     | 19                 | 1         | 7               | -               | 1  | 10         | -             | 7          | Krešo Hamžik                |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>58</b>          | <b>3</b>  | <b>24</b>       | <b>-</b>        | <b>2</b>   | <b>43</b>  |               | <b>21</b>  |                             |
| VII.a                    | 25                 | 1         | 11              | -               | -  | 9          | -             | 8          | Nina Horvat                 |
| VII.c                    | 23                 | 1         | 12              | -               | 3  | 13         | -             | 14         | Marko Bagarić               |
| VII.d                    | 25                 | 1         | 15              | -               | 2  | 17         | -             | 7          | Alen Ivanović               |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>73</b>          | <b>3</b>  | <b>38</b>       | <b>-</b>        | <b>5</b>   | <b>39</b>  |               | <b>29</b>  |                             |
| VIII.a                   | 25                 | 1         | 6               | -               | 3  | 2          | -             | 4          | Mirela Prskavac             |
| VIII.b                   | 21                 | 1         | 14              | -               | 3  | 6          | -             | 10         | Ivana Čurčić                |
| VIII.c                   | 27                 | 1         | 13              | -               | 4  | 10         | -             | 15         | Barbara Dvoraček            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>73</b>          | <b>3</b>  | <b>33</b>       | <b>-</b>        | <b>10</b>  | <b>18</b>  |               | <b>29</b>  |                             |
| <b>UKUPNO V. – VIII.</b> | <b>267</b>         | <b>12</b> | <b>127</b>      | <b>-</b>        | <b>20</b>  | <b>136</b> |               | <b>102</b> |                             |
| <b>UKUPNO I. – VIII.</b> | <b>514</b>         | <b>24</b> | <b>249</b>      | <b>-</b>        | <b>34</b>  | <b>375</b> | <b>104</b>    | <b>185</b> |                             |
| <b>UKUPNO P I OOS</b>    | <b>51</b>          | <b>10</b> | <b>17</b>       | <b>-</b>        | <b>51</b>  | <b>51</b>  |               | <b>41</b>  |                             |
| <b>UKUPNO ŠKOLA</b>      | <b>565 UČENIKA</b> |           |                 |                 | <b>226 putnika</b>                                 |            |               |            |                             |

**POSEBNI ODJELI I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE:**

U školskoj godini 2023./2024. ustrojeno je:

- 5 posebnih odjela (LMR)

- 5 odgojno – obrazovnih skupina (UMR)

| Razred                       | učenika   | Odjela    | djevojčica | primjereni oblik školovanja (uče. srje.) | Prehrana  | Putnika   |            |             | Ime i prezime razrednika                         |
|------------------------------|-----------|-----------|------------|--|-----------|-----------|------------|-------------|--|
|                              |           |           |            |  | užina     | 3 do 5 km | 5 do 15 km | 15 do 25 km |  |
| I.                           | 3         | 1         | -          | 3  | 3         |           | 2          | 1           | Ana Marić<br>(1. PO)                             |
| II.                          | 4         | 1         | -          | 4  | 4         | 3         |            |             | Klaudija Brblić Posedi/<br>Marina Šutalo (2. PO) |
| III.                         | 1         | 0,25      | 1          | 1  | 1         | 4         |            |             | Anđela Matković<br>(3. 4. PO)                    |
| IV.                          | 4         | 0,75      | -          | 4  | 4         |           |            |             |  |
| V.                           | 2         | 0,375     | 1          | 2  | 2         | 1         | 4          |             | Jelena Repinac<br>(5. 6. PO)                     |
| VI.                          | 2         | 0,375     | -          | 2  | 2         |           |            |             |  |
| VIII.                        | 1         | 0,25      | 1          | 1  | 1         |           |            |             |  |
| VII.                         | 3         | 0,43      | 1          | 3  | 3         | 4         | 2          | 1           | Ivana Lekić<br>(7. 8. PO)                        |
| VIII.                        | 4         | 0,57      | 3          | 4  | 4         |           |            |             |  |
| <b>UKUPNO I-IV</b>           | <b>12</b> | <b>3</b>  | <b>1</b>   | <b>12</b>                                | <b>12</b> | <b>7</b>  | <b>2</b>   | <b>1</b>    |  |
| <b>UKUPNO V.-VIII.</b>       | <b>12</b> | <b>2</b>  | <b>6</b>   | <b>12</b>                                | <b>12</b> | <b>5</b>  | <b>6</b>   | <b>1</b>    |  |
| <b>UKUPNO I.-VIII.</b>       | <b>24</b> | <b>5</b>  | <b>7</b>   | <b>24</b>                                | <b>24</b> | <b>12</b> | <b>8</b>   | <b>2</b>    |  |
| SKUPINA UMR-mlađa            | 3         | 1         | -          | 3  | 3         | 1         |            |             | Tamara Fijan                                     |
| SKUPINA UMR-srednja 1        | 5         | 1         | -          | 5  | 5         |           | 3          |             | Antonija Romić                                   |
| SKUPINA UMR-srednja 2        | 5         | 1         | 1          | 5  | 5         | 1         | 1          | 1           | Aleksandra Salontai Pavković                     |
| SKUPINA UMR-starija1         | 7         | 1         | 5          | 7  | 7         | 1         | 5          |             | Maja Zaočević                                    |
| SKUPINA UMR-starija2         | 7         | 1         | 4          | 7  | 7         | 2         | 4          |             | Marina Regić                                     |
| <b>UKUPNO UMR</b>            | <b>27</b> | <b>5</b>  | <b>10</b>  | <b>27</b>                                | <b>27</b> | <b>5</b>  | <b>13</b>  | <b>1</b>    |  |
| <b>UKUPNO POSEBNI ODJELI</b> | <b>51</b> | <b>10</b> | <b>17</b>  | <b>51</b>                                | <b>51</b> | <b>17</b> | <b>21</b>  | <b>3</b>    |  |



### 3.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

U tablici je naveden broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada  | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno    |
|---|--|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----------|
|   | I.   | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |           |
| <i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>                       | -  | 1   | -    | 3   | 2  | 1   | 2    | 6     | <b>15</b> |
| <i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i> | -  | 4   | 2    | 4   | 1  | 1   | 3    | 4     | <b>19</b> |
| <i>Posebni program LMR</i>  | 3  | 4   | 1    | 4   | 2  | 2   | 3    | 5     | <b>24</b> |
| <i>Posebni program UMR</i>  | 3  |     |      |     | 10 |     | 14   |       | <b>27</b> |
| <b>UKUPNO UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA</b>                      |  |     |      |     |    |     |      |       | <b>85</b> |

### 3.3. Godišnji kalendar rada

|  | Mjesec | Broj dana  |            | Blagdani i neradni dani   | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                             |
|--|--------|------------|------------|---|---|
|  |        | Radnih     | Nastavnih  |   |   |
| Prvo polugodište traje od 4. 9. do 22. 12. 2023. godine. | IX.    | 20         | 20         |   |   |
|  | X.     | 20         | 19         | 15.10. Sveta Terezija Avilska<br>30./31.10. jesenski praznici                               | 6.10. Stručna ekscurzija učitelja   |
|  | XI.    | 21         | 21         | 1.11. Svi Sveti<br>18.11. Dan sjećanja na žrtve D.rata i Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju |   |
|  | XII.   | 16         | 16         | 25.12. Božić<br>26.12. Sv. Stjepan  | 1.12. Školski projekt „Prilika za sve“  |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                             |        | <b>77</b>  | <b>76</b>  |   |   |
| Drugo polugodište traje od 8. 1. do 21. 6. 2024. godine  | I.     | 18         | 18         | 6.1. Sveta tri kralja   |   |
|  | II.    | 16         | 16         | 19.-23.2. drugi dio zimskih praznika  |   |
|  | III.   | 19         | 19         | 31.3. Uskrs   | 12.3. Dan grada<br><br>Županijsko natjecanje (ožujak)                           |
|  | IV.    | 16         | 16         | 28.3.-5.4. proljetni praznici   | Stručno usavršavanje djelatnika u OŠ Dragutina Domjanića, Zagreb – nastavni dan |
|  | V.     | 21         | 19         | 1.5. Praznik rada<br>30.5. Dan državnosti<br>Tijelovo                                       | 27.5.2023. Dan škole – nastavni dan<br>31.5. – nastavni dan                     |
|  | VI.    | 15         | 15         |   |   |
| <b>UKUPNO II. Polugodište</b>                            |        | <b>105</b> | <b>103</b> |   |   |
| <b>U K U P N O:<br/>(37 radnih tjedana)</b>              |        | <b>182</b> | <b>179</b> |   |   |

### **Državni blagdani tijekom školske godine 2023./2024.**

- 1. studenog (srijeda) – Svi sveti
- 18. studenog (subota) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (ponedjeljak) – Božić
- 26. prosinca (utorak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (ponedjeljak) – Nova godina
- 6. siječnja (subota) – Sveta tri kralja
- 31. ožujka (nedjelja) – Uskrs
- 1. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (srijeda) – Praznik rada
- 30. svibnja (četvrtak) – Dan državnosti
- 30. svibnja (četvrtak) – Tijelovo
- 22. lipnja (subota) – Dan antifašističke borbe

### **Gradski blagdani**

- 15.10. (subota) - Sveta Terezija Avilska
- 12. 3. (nedjelja) - Dan Grada Požege

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOGRADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet       | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | Ukupno planirano |              |
|------------------------|---|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|------------------|--------------|
|                        | 1.  |             | 2.        |             | 3.        |             | 4.        |             | 5.        |             | 6.        |             | 7.        |             | 8.        |             |                  |              |
|                        | T   | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T         | G           | T                | G            |
| Hrvatskij.             | 15  | 525         | 15        | 525         | 15        | 525         | 15        | 525         | 15        | 525         | 15        | 525         | 12        | 420         | 12        | 420         | 114              | 3990         |
| Likovna kultura        | 3   | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 24               | 840          |
| Glazbena kultura       | 3   | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 24               | 840          |
| Strani jezik           | 6   | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 9         | 315         | 9         | 315         | 9         | 315         | 9         | 315         | 60               | 2100         |
| Matematika             | 12  | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 12        | 420         | 96               | 3360         |
| Priroda                |   |             |           |             |           |             |           |             | 4,5       | 157,5       | 6         | 210         |           |             |           |             | 10,5             | 367,5        |
| Biologija              |   |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | 6         | 210         | 6         | 210         | 12               | 420          |
| Kemija                 |   |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | 6         | 210         | 6         | 210         | 12               | 420          |
| Fizika                 |   |             |           |             |           |             |           |             |           |             |           |             | 6         | 210         | 6         | 210         | 12               | 420          |
| Priroda i društvo      | 6   | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 9         | 315         |           |             |           |             |           |             |           |             | 27               | 945          |
| Povijest               |   |             |           |             |           |             |           |             | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 24               | 840          |
| Geografija             |   |             |           |             |           |             |           |             | 4,5       | 157,5       | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 22,5             | 787,5        |
| Tehnička kultura       |   |             |           |             |           |             |           |             | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 3         | 105         | 12               | 420          |
| Tjelesna izdr. Kultura | 9   | 315         | 9         | 315         | 9         | 315         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 57               | 1995         |
| Vjeronauk              | 6   | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 48               | 1680         |
| *Informatika           | 6   | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 6         | 210         | 4         | 140         | 4         | 140         | 44               | 1540         |
| Njemački jezik         |   |             |           |             |           |             | 2         | 70          | 4         | 140         | 2         | 70          | 2         | 70          | 2         | 70          | 12               | 420          |
| <b>UKUPNO:</b>         | <b>66</b>   | <b>2310</b> | <b>66</b> | <b>2310</b> | <b>66</b> | <b>2310</b> | <b>68</b> | <b>2380</b> | <b>82</b> | <b>2870</b> | <b>83</b> | <b>2905</b> | <b>90</b> | <b>3150</b> | <b>84</b> | <b>3150</b> | <b>611</b>       | <b>21385</b> |

\*redovni predmet u 5. i 6. razredu, izborni predmet u 1.2.3.4.7. i 8. razredu

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati zaostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|                     | Razred | Broju<br>čenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa   | Planirano sati |      |
|---------------------|--------|-----------------|---------------|---|----------------|------|
|                     |        |                 |               |   | T              | G    |
| Vjeronauk           | I.     | 67              | 3             | Josip Prološćić/ Josip Mijatović  | 6              | 210  |
|                     | II.    | 70              | 3             | Josip Prološćić/Josip Mijatović   | 6              | 210  |
|                     | III.   | 45              | 3             | Josip Prološćić/ Josip Mijatović  | 6              | 210  |
|                     | IV.    | 56              | 3             | Josip Prološćić/<br>Josip/Mijatović<br>Anica<br>Srebrović/ Ivica<br>Rajkovača                 | 6              | 210  |
| UKUPNO<br>I.–IV.    |        | 238             | 12            | Josip Prološćić/<br>Josip/Mijatović<br>Anica<br>Srebrović/ Ivica<br>Rajkovača                 | 24             | 840  |
| Vjeronauk           | V.     | 61              | 3             | Anica<br>Srebrović/Ivica<br>Rajkovača<br>Ivana Čurčić   | 6              | 210  |
|                     | VI.    | 57              | 3             | Anica<br>Srebrović/Ivica<br>Rajkovača<br>Ivana Čurčić   | 6              | 210  |
|                     | VII.   | 70              | 3             | Anica Srebrović<br>Ivana Čurčić   | 6              | 210  |
|                     | VIII.  | 67              | 3             | Anica Srebrović<br>Ivana Čurčić   | 6              | 210  |
| UKUPNO<br>V. –VIII. |        | 255             | 12            | Anica<br>Srebrović/Ivica<br>Rajkovača<br>Ivana Čurčić   | 24             | 840  |
| UKUPNO<br>I.– VIII. |        | 493             | 24            | Josip Prološćić/<br>Josip/Mijatović<br>Anica<br>Srebrović/ Ivica<br>Rajkovača<br>Ivana Čurčić | 48             | 1680 |



#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|                     | Razred | Broju<br>čenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa          | Planirani sati |      |
|---------------------|--------|-----------------|---------------|------------------------------|----------------|------|
|                     |        |                 |               |                              | T              | G    |
| Informatika         | I.     | 70              | 3             | Roberta Raguž                | 6              | 210  |
|                     | II.    | 71              | 3             | Roberta Raguž                | 6              | 210  |
|                     | III.   | 47              | 3             | Roberta Raguž                | 6              | 210  |
|                     | IV.    | 41              | 3             | Roberta Raguž                | 6              | 210  |
| UKUPNO<br>I.–IV.    |        | 229             | 12            | Roberta Raguž                | 24             | 840  |
| Informatika         | V.     | 63              | 3             | Marko Šipek                  | 6              | 210  |
|                     | VI.    | 57              | 3             | Marko Šipek                  | 6              | 210  |
|                     | VII.   | 48              | 2             | Marko Šipek                  | 4              | 140  |
|                     | VIII.  | 30              | 2             | Marko Šipek                  | 4              | 140  |
| UKUPNO<br>V. –VIII. |        | 198             | 10            | Marko Šipek                  | 20             | 700  |
| UKUPNO<br>I.– VIII. |        | 427             | 22            | Roberta Raguž<br>Marko Šipek | 44             | 1540 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački<br>jezik    | Razred | Broj<br>učenika | Broj<br>grupa | Izvršitelj programa | Planirani sati |     |
|----------------------|--------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|-----|
|                      |        |                 |               |                     | T              | G   |
|                      | IV.    | 20              | 1             | Lukas Paun          | 2              | 70  |
|                      | V.     | 25              | 2             | Lukas Paun          | 4              | 140 |
|                      | VI.    | 13              | 1             | Lukas Paun          | 2              | 70  |
|                      | VII.   | 15              | 1             | Lukas Paun          | 2              | 70  |
|                      | VIII.  | 11              | 1             | Lukas Paun          | 2              | 70  |
| UKUPNO<br>IV.– VIII. |        | 84              | 6             | Lukas Paun          | 12             | 420 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovito mi kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red. Broj | Nastavni predmet           | Razred grupa | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja      |
|-----------|----------------------------|--------------|---------------------|------------|-----------------------------|
|           |                            |              | T                   | G          |                             |
| 1.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Marija Rabić                |
| 2.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Nenad Kovačević             |
| 3.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Nevenka Ovčar               |
| 4.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Kristina Brus Klaić         |
| 5.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Irena Krošl                 |
| 6.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Mario Gavran                |
| 7.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Sanja Vuković               |
| 8.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Krunoslava Šipek            |
| 9.        | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Blanka Berger               |
| 10.       | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Anita Ujević                |
| 11.       | Matematika, hrvatski jezik | 1            | 1                   | 35         | Martina Hamžik              |
| 12.       | Engleski jezik             | 1            | 1                   | 35         | Jasmina Radović Jakovljević |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b>     | <b>12</b>    | <b>12</b>           | <b>420</b> |                             |
| 1.        | Hrvatski jezik             | 1            | 1                   | 35         | Nina Horvat                 |
| 2.        | Hrvatski jezik             | 1            | 1                   | 35         | Maja Hula                   |
| 3.        | Hrvatski jezik             | 1            | 1                   | 35         | Silva Mihalj Živković       |
| 4.        | Engleski jezik             | 2            | 2                   | 70         | Josipa Šumiga               |
| 5.        | Engleski jezik             | 1            | 1                   | 35         | Marko Bagarić               |
| 6.        | Matematika                 | 1            | 1                   | 35         | Zrinka Markulin             |
| 7.        | Matematika                 | 2            | 2                   | 70         | Barbara Dvoraček            |
| 8.        | Matematika                 | 1            | 1                   | 35         | Krešo Hamžik                |
| 9.        | Kemija                     | 2            | 2                   | 70         | Marina Rajnović             |
|           | <b>UKUPNO V. - VIII.</b>   | <b>11</b>    | <b>11</b>           | <b>420</b> |                             |
|           | <b>UKUPNO I. - VIII.</b>   | <b>23</b>    | <b>23</b>           | <b>840</b> |                             |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. Broj | Nastavni predmet       | Razred grupa | Planirani broj sati |            | Ime i prezime učitelja |
|-----------|------------------------|--------------|---------------------|------------|------------------------|
|           |                        |              | T                   | G          |                        |
| 1.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Marija Rabić           |
| 2.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Nenad Kovačević        |
| 3.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Nevenko aOvčar         |
| 4.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Kristina Brus Klaić    |
| 5.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Irena Krošl            |
| 6.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Mario Gavran           |
| 7.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Sanja Vuković          |
| 8.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Krunoslava Šipek       |
| 9.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Blanka Berger          |
| 10.       | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Anita Ujević           |
| 11.       | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Martina Hamžik         |
|           | <b>UKUPNOI. - IV.</b>  | <b>11</b>    | <b>11</b>           | <b>385</b> |                        |
| 1.        | Hrvatski jezik         | 1            | 1                   | 35         | Maja Hula              |
| 2.        | Hrvatski jezik         | 1            | 1                   | 35         | Nina Horvat            |
| 3.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Zrinka Markulin        |
| 4.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | Barbara Dvoraček       |
| 5.        | Matematika             | 1            | 1                   | 35         | KrešoHamžik            |
| 6.        | Engleski jezik         | 1            | 1                   | 35         | Josipa Šumiga          |
| 7.        | Biologija              | 2            | 2                   | 70         | Marina Rajnović        |
| 8.        | Povijest               | 1            | 1                   | 35         | Maja Halupa Androić    |
|           | <b>UKUPNOV. -VIII.</b> | <b>9</b>     | <b>9</b>            | <b>315</b> |                        |
|           | <b>UKUPNOI.- VIII.</b> | <b>20</b>    | <b>20</b>           | <b>700</b> |                        |

### 4.3. Informacije za roditelje

Roditeljski sastanci i informacije održavaju se uživo prema navedenim terminima te putem komunikacijskih kanala i platformi za koje se odluči razrednik i o kojima prethodno obavijesti roditelje.

#### RAZREDNA NASTAVA

| Red. br. | Ime i prezime učitelja      | PRIJE PODNE          | POSLIJE PODNE        |
|----------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| 1.       | Blanka Berger               | utorak, 2.sat        | utorak, 4.sat        |
| 2.       | Martina Hamžik              | utorak, 5.sat        | srijeda, 3.sat       |
| 3.       | Anita Ujević                | utorak, 2.sat        | utorak, 3.sat        |
| 4.       | Nenad Kovačević             | četvrtak, 3.sat      | petak, 2.sat         |
| 5.       | Marija Rabić                | srijeda, 3.sat       | utorak, 6.sat        |
| 6.       | Ivana Jukić Matijević       | ponedjeljak, 5.sat   | ponedjeljak, 5.sat   |
| 7.       | Irena Krošl                 | utorak, 3.sat        | srijeda, 2.sat       |
| 8.       | Nevenka Ovčar               | srijeda, 3.sat       | ponedjeljak, 3.sat   |
| 9.       | Kristina Brus Klaić         | utorak, 4.sat        | četvrtak, 4.sat      |
| 10.      | Krunoslava Šipek            | srijeda, 3.sat       | ponedjeljak, 3.sat   |
| 11.      | Mario Gavran                | četvrtak, 6.sat      | utorak, 5.sat        |
| 12.      | Sanja Vuković               | utorak, 5.sat        | petak, 3.sat         |
| 13.      | Jasmina Radović Jakovljević | četvrtak(CD), 3.sat  | četvrtak(CD), 3.sat  |
| 14.      | Josip Mijatović             | četvrtak (AB), 5.sat | četvrtak( AB), 3.sat |
| 15.      | Roberta Raguž               | utorak(CD), 2.sat    | petak( CD), 3.sat    |

**PREDMETNA NASTAVA,  
POSEBNI ODJELI I ODGOJNO – OBRAZOVNE SKUPINE**

| <b>Red. br.</b> | <b>Ime i prezime učitelja</b> | <b>PRIJE<br/>PODNE/SMJENA</b> | <b>POSLIJE<br/>PODNE/SMJENA</b> |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 1.              | Silva Mihalj Živković         | četvrtak, 4.sat               | četvrtak, 5.sat                 |
| 2.              | Nina Horvat                   | četvrtak, 3.sat               | ponedjeljak, 3.sat              |
| 3.              | Maja Hula                     | petak (CD), 3.sat             | ponedjeljak ( CD), 3.sat        |
| 4.              | Krešo Hamžik                  | srijeda( AB), 3.sat           | srijeda( AB), 3.sat             |
| 5.              | Barbara Dvoraček              | utorak, 2.sat                 | ponedjeljak, 4.sat              |
| 6.              | Zrinka Markulin               | utorak, 3.sat                 | ponedjeljak, 6.sat              |
| 7.              | Aleksandar Patajac            | petak(CD), 5.sat              | petak(CD), 5.sat                |
| 8.              | Ninoslav Pirović              | četvrtak(CD), 6.sat           | četvrtak (CD), 6.sat            |
| 9.              | Maja Franić                   | srijeda( AB), 1.sat           | srijeda( AB), 6.sat             |
| 10.             | Ana Komadan                   | utorak, 4.sat                 | ponedjeljak, 4.sat              |
| 11.             | Marko Bagarić                 | petak, 2.sat                  | četvrtak, 4.sat                 |
| 12.             | Josipa Šumiga                 | petak, 2.sat                  | petak, 4.sat                    |
| 13.             | Marina Rajnović               | ponedjeljak (CD), 4.sat       | Utorak, 2.sat                   |
| 14.             | Mirela Prskavac               | utorak( AB), 2.sat            | srijeda( AB), 3.sat             |
| 15.             | Maja Halupa Androić           | utorak (CD), 1.sat            | ponedjeljak (CD), 2.sat         |
| 16.             | Ivan Šumiga                   | petak, 6.sat                  | petak, 6.sat                    |
| 17.             | Nemanja Lončar                | petak 7.sat 13.05-13.30       | petak 0.sat 13.05-13.30         |
| 18.             | Franjo Kvesić                 | četvrtak, 5.sat               | četvrtak, 3.sat                 |
| 19.             | Mario Mostarkić               | utorak, 3.sat                 | utorak, 4.sat                   |
| 20.             | Marko Šipek                   | ponedjeljak (CD), 3.sat       | utorak(CD), 4.sat               |
| 21.             | Lukas Paun                    | ponedjeljak 7.sat 13.05-13.30 | ponedjeljak 0.sat 13.05-13.30   |
| 22.             | Dario Pisker                  | utorak, 5.sat                 | petak, 1.sat                    |
| 23.             | Alen Ivanović                 | utorak, 5.sat                 | petak, 1.sat                    |
| 24.             | Lana Leskovar                 | petak, 3.sat                  | petak, 3.sat                    |
| 26.             | Anica Srebrović               | utorak, 3.sat                 | utorak, 1.sat                   |
| 27.             | Ivana Čurčić                  | petak, 2.sat                  | petak, 2.sat                    |
| 28.             | Ivica Rajkovača               | petak, 5.sat                  | petak, 4.sat                    |

| <b>Red. br.</b> | <b>Ime i prezime učitelja</b>            | <b>PRIJE<br/>PODNE/SMJENA</b> | <b>POSLIJE<br/>PODNE/SMJENA</b> |
|-----------------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 1.              | Klaudija Brblić Posedi/<br>Marina Šutalo | ponedjeljak, 3.sat            | ponedjeljak, 3.sat              |
| 2.              | Ana Marić                                | četvrtak, 3.sat               | utorak, 2.sat                   |
| 3.              | Ivana Lekić/Iva Fofić                    | četvrtak, 3.sat               | ponedjeljak, 3.sat              |
| 4.              | Antonija Romić                           | srijeda, 2.sat                | srijeda, 4.sat                  |
| 5.              | Tamara Fijan                             | utorak, 3.sat                 | utorak, 3.sat                   |
| 6.              | Jelena Repinac                           | ponedjeljak, 3.sat            | ponedjeljak, 1.sat              |
| 7.              | Aleksandra Salontai<br>Pavković          | petak, 2.sat                  | utorak, 2.sat                   |
| 8.              | Maja Zaočević                            | srijeda, 2.sat                | srijeda, 2.sat                  |
| 9.              | Marina Regić                             | ponedjeljak, 2.sat            | ponedjeljak, 3.sat              |

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA   | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>   |                                 |                             |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI – IX                         | 40                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX                         | 4                           |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI – IX                         | 10                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma  | VI – IX                         | 40                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole   | VI – IX                         | 20                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI                         | 20                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII                       | 40                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI                         | 2                           |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI                         | 8                           |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI                         | 24                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI                         | 20                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX – VI                         | 4                           |
| 1.13. Ostali poslovi   | IX – VIII                       | 20                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |                                 |                             |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 24                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                       | 8                           |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                         | 8                           |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI                         | 8                           |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI                         | 8                           |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX – VII                        | 8                           |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika   | IX – VI                         | 8                           |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija   | IX – VI                         | 16                          |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII                       | 24                          |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred  | IV – VII                        | 16                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika   | IX – VI                         | 16                          |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja   | IX – VI                         | 16                          |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VI i VIII                       | 16                          |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | V-IX                            | 24                          |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika   | I-VI                            | 16                          |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora  | I i VIII                        | 8                           |
| 2.17. Ostali poslovi   | IX – VIII                       | 20                          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |                                 |                             |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole  | IX – VI                         | 16                          |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja   | XII i VI                        | 24                          |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima   | IX – VI                         | 24                          |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI                         | 8                           |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII                       | 8                           |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII                       | 8                           |

|  |           |     |
|--|-----------|-----|
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                   | IX – VIII | 10  |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII | 10  |
| 3.9. Ostali poslovi  | IX – VIII | 40  |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |           |     |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 100 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | IX – VIII | 10  |
| 4.3. Ostali poslovi  | IX – VIII | 20  |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |           |     |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII | 16  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI   | 10  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI   | 8   |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | IX – VIII | 10  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII | 10  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | IX – VIII | 40  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              |           | 16  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    |           | 16  |
| 5.9. Ostali poslovi  | IX – VIII | 50  |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |           |     |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole   | IX – VIII | 16  |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a                 | IX – VIII | 24  |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | IX – VIII | 20  |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | IX – VIII | 30  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII | 10  |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII | 20  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole  | IX – VIII | 16  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole   | VIII – IX | 16  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII | 8   |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure   | XII       | 8   |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice   | VI        | 16  |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                  | VI        | 16  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                       | VIII i I  | 16  |
| 6.14. Ostali poslovi   | IX – VIII | 20  |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |           |     |
| 7.1. Predstavljanje škole  | IX – VIII | 20  |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa                   | IX – VIII | 16  |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | IX – VIII | 16  |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | IX – VIII | 4   |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                           | IX – VIII | 2   |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | IX – VIII | 10  |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave  | IX – VIII | 10  |
| 7.8. Suradnja s osnivačem  | IX – VIII | 16  |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                       | IX – VIII | 2   |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                                    | IX – VIII | 8   |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                                     | IX – VIII | 10  |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom   | IX – VIII | 2   |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom   | IX – VIII | 8   |
| 7.14. Suradnja s Katehetskim uredom  | IX – VIII | 2   |



|  |                  |             |
|--|------------------|-------------|
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                    | IX – VIII        | 16          |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                                 | IX – VIII        | 8           |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama       | IX – VIII        | 8           |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama  | IX – VIII        | 8           |
| 7.19.Ostali poslovi  | IX – VIII        | 20          |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>   |                  |             |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                          | IX – VI          | 40          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI          | 100         |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova              | IX – VI          | 20          |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                   | IX – VI          | 80          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                       | IX – VI          | 20          |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                    |                  |             |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                | IX – VI          | 80          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                       | IX – VI          | 58          |
| <b>10.PRAZNICI I DRŽAVNI BLAGDANI</b>                                  | <b>IX – VIII</b> | <b>88</b>   |
| <b>11.GODIŠNJI ODMOR</b>   | <b>VII</b>       | <b>240</b>  |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>                            |                  | <b>2088</b> |

Kornelija Sabljak, ravnateljica

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| R.broj    | SADRŽAJ RADA   | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-----------|--|-------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Poslovi planiranja i programiranja rada</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>➤ Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>➤ Izrada školskog kurikulumu</li> <li>➤ Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada pripravnika i organizacija provođenja</li> <li>➤ Sudjelovanje u planiranju i programiranju zajedničkih oblika stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>➤ Planiranje i programiranje rada na profesionalnom priopćavanju i usavršavanju</li> <li>➤ Planiranje i programiranje zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika</li> <li>➤ Poslovi planiranja i organizacije školskih projekata</li> <li>➤ Organizacija popravnih, predmetnih i razredbenih ispita</li> <li>➤ Poslovi vezani za natjecanje učenika</li> </ul> | <b>3</b>    | <b>105</b>    |

|           |   |           |            |
|-----------|---|-----------|------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa rada škole u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>  |           |            |
| <b>2.</b> | <p><b>Neposredan rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrđivanje zrelosti za upis djece u 1. razred</li> <li>➤ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvih i petih razreda</li> <li>➤ Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu</li> <li>➤ Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika</li> <li>➤ Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)</li> <li>➤ Savjetodavni rad s učenicima (individualno i skupno)</li> <li>➤ Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad- član povjerenstva</li> <li>➤ Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika osmih razreda</li> <li>➤ Rad u sklopu Tima za kvalitetu</li> <li>➤ Rad u komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</li> <li>➤ Suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odijela</li> <li>➤ Rad u stručnom povjerenstvu škole</li> </ul> | <b>25</b> | <b>875</b> |
| <b>3.</b> | <p><b>Vrednovanje ostvarenih rezultata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju školske godine i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje</li> <li>➤ Analiza uspjeha izostanaka učenika</li> <li>➤ Pedagoško metodički uvid u nastavni proces</li> <li>➤ Administrativno pedagoško instruktivan rad s učiteljima i pripravnicima</li> </ul>   | <b>4</b>  | <b>140</b> |
| <b>4.</b> | <p><b>Stručno usavršavanje pedagoga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Praćenje stručnog usavršavanja u školi i izvan škole</li> <li>➤ Sudjelovanje u pripremi i realizaciji stručnog usavršavanja u školi</li> <li>➤ Popularizacija stručne literature</li> <li>➤ Osobno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature</li> </ul>  | <b>4</b>  | <b>140</b> |

|           |  |          |                         |
|-----------|--|----------|-------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji ŽSV-a, MZO-a i AZZO-e</li> <li>➤ Pomoć u pripremanju stručnih ispita uz praćenje rada učitelja pripravnika</li> <li>➤ Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga</li> </ul>   |          |                         |
| <b>5.</b> | <p style="text-align: center;"><b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vođenje dijela pedagoške dokumentacije</li> <li>➤ Vođenje dokumentacije o osobnom radu</li> <li>➤ Suradnja s knjižničarom</li> </ul>   | <b>4</b> | <b>140</b>              |
| <b>6.</b> | <p style="text-align: center;"><b>Ostali poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pomoć u radu novozaposlenim učiteljima</li> <li>➤ Pomoć u radu novom razredniku</li> <li>➤ Suradnja sa stručnim suradnicima</li> <li>➤ Pomoć pri izradi rasporeda sati i organizaciji smjena</li> <li>➤ Pomoć pri nabavci udžbenika i ostalog radnog materijala</li> <li>➤ Suradnja sa administrativno-tehničkom službom</li> <li>➤ Suradnja s Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom te suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama.</li> </ul> |          | <b>360</b>              |
| <b>7.</b> | <p style="text-align: center;"><b>Prava iz radnog odnosa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Blagdani</li> <li>➤ Godišnji odmor</li> </ul>  |          | <b>88</b><br><b>240</b> |
| <b>8.</b> | <b>Ukupan broj planiranih sati godišnje</b>  |          | <b>2088</b>             |

Jasna Pavošević, stručni suradnik pedagog

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| R.broj | SADRŽAJ RADA   | SATI<br>TJEDNO | SATI<br>GODIŠNJE |
|--------|--|----------------|------------------|
| 1.     | <p><b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada plana i programa rada psihologa</li> <li>- Godišnji kalendar rada</li> <li>- Koordinacija u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma</li> <li>- Izrada školskog preventivnog programa</li> <li>- Pisanje školskih projekata</li> <li>- Izrada plana stručnog usavršavanja</li> <li>- Prikupljanje podataka o učenicima i razrednim odjelima</li> <li>- Izrada programa za provođenje psihološko-pedagoških radionica</li> <li>- Izrada i prikupljanje nastavnih sredstava i pomagala</li> </ul>  | 3              | 105              |
| 2.     | <p><b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi vezani uz pregled i testiranje djece za upis u prvi razred</li> <li>- Savjetovanje i rad s roditeljima učenika prvih razreda pri objašnjavanju specifičnih teškoća i važnosti adekvatnog tretmana</li> <li>- Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda</li> <li>- Praćenje izvođenja nastavnih procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi</li> <li>- Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda, rad s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- Testiranje sposobnosti i psihološka obrada učenika s teškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> </ul> | 25             | 875              |

|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na usvajanju tehnika učenja i /ili promjeni ponašanja, pružanje pomoći u učenju za učenike s teškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> <li>- Identifikacija i praćenje darovitih učenika (utvrđivanje sposobnosti, praćenje napretka i rada darovite djece)</li> <li>- Provođenje opservacije i utvrđivanje programa za promjenu oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju i učenju – psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti učenika, sudjelovanje u timskom radu u sklopu određivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja, sugestija i uputa za izradu programa</li> <li>- Rad i članstvo u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</li> <li>- Savjetodavni rad kod teškoća u učenju/ili ponašanju, emocionalnih teškoća (savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima)</li> <li>- Održavanje roditeljskih sastanaka</li> <li>- Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa kroz predavanja na Učiteljskim vijećima, briga za socijalne odnose u razredima, intervencije kod sukoba učenika</li> <li>- Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (učitelji, stručni suradnici, izvanškolske institucije –CZSS, MUP,HZZ, OŽB Požega, HZJZ - školska medicina, Agencija za odgoj i obrazovanje, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport, druge osnovne i srednje škole s područja grada i županije, različite udruge čiji rad se odnosi na zaštitu prava i interesa djeteta)</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> </ul> |   |     |
| 3. | <p><b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvješća o realizaciji programa koji se provode u školi, na kraju školske godine</li> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka učenika kroz identifikaciju učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju</li> </ul>  | 3 | 105 |

|    |   |   |           |
|----|---|---|-----------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje internih i stručnih problema i predlaganje mjera</li> <li>- Provođenje različitih istraživanja sa psihološkim temama</li> </ul>  |   |           |
| 4. | <p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinacija skupnog stručnog usavršavanja u školi i pregled ponuđenih oblika stručnih skupova prema popisu stručnih skupova na internetskim stranicama <a href="http://www.ettaedu.hr">www.ettaedu.hr</a></li> <li>- Održavanje predavanja i radionica za učenike, učitelje i stručne suradnike</li> <li>- Održavanje predavanja i radionica na aktivima nastavnika</li> <li>- Osobno stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, zakonskih propisa, odlaženja na stručne skupove u školi i izvan nje, praćenje raznih stručnih skupova on line, članstvo u strukovnim udruženjima – HPD, DPPŽ, članstvo u HPK</li> </ul> | 4 | 140       |
| 5. | <p><b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dokumentacije o učenicima – dosjei učenika, evidencija psihologijskih obrada, rezultata, pisanje psihologijskih nalaza i mišljenja, evidencija o pedagoškim mjerama i drugim oblicima rada s učenicima</li> <li>- Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</li> </ul>  | 5 | 175       |
| 6. | <p><b>PRAVA IZ RADNOG ODNOSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostvarivanje prava na državne praznike i blagdane</li> <li>- Ostvarivanje prava na godišnji odmor</li> </ul>  |   | 88<br>240 |
| 7. | <b>OSTALI POSLOVI – u tjednima kad nema nastave</b>   |   | 360       |
| 8. | <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>   |   | 2088      |

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

| Redni br. | Sadržaj rada  | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-----------|---|-------------|---------------|
| 1.        | <p><b>NEPOSREDNO ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom</li> <li>- upisi učenika prvih razreda u knjižnicu</li> <li>- poticanje navike dolaženja u knjižnicu</li> <li>- upoznavanje učenika s radom školske knjižnice, pravilima posudbe i vraćanja građe, pravilima ponašanja</li> <li>- upoznavanje učenika s referentnom građom</li> <li>- razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju</li> <li>- usvajanje osnovnih pojmova vezanih uz knjigu</li> <li>- poučavanje učenika za samostalno pretraživanje knjiga u knjižnici te na digitalnim izvorima</li> <li>- ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>- pomoć pri izboru knjižnične građe</li> <li>- pomaganje učenicima u radu</li> <li>- pomoć pri služenju literature za zadatke, seminarski rad ili referat</li> <li>- upućivanje učenika i upoznavanje s novim naslovima knjiga i časopisa</li> <li>- rad s učenicima Produženog boravka</li> </ul> <p><b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima u svezi s nabavom stručne literature</li> </ul> | 25          | 875           |
| 1.2.      |   |             |               |
| 2.        | <p><b>STRUČNO – KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>- sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike</li> <li>- uvođenje knjiga u računalo, program MetelWin</li> <li>- stručna obrada građe (klasifikacija, katalogizacija, signiranje)</li> <li>- sustavno izvješćivanje nastavnika i učenika o novim knjigama</li> <li>- nabava građe</li> <li>- praćenje i evidencija posudbe građe</li> <li>- narudžbe časopisa</li> <li>- zaštita knjižnične građe</li> </ul>  | 5           | 175           |

|           |   |   |           |
|-----------|---|---|-----------|
| <b>3.</b> | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b><br>- sudjelovanje u kulturnim manifestacijama škole<br>- suradnja s Gradskom knjižnicom, muzejom<br>- kontinuirano uređivanje školskog panoa vezano uz knjižnicu i uz obilježavanje važnih datuma<br>- Mjesec školskih knjižnica (15.10. – 15.11)<br>- Valentinovo u knjižnici – „Spoj na slijepo s knjigom“<br>- filmske projekcije | 5 | 175       |
| <b>4.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br>- županijski aktivni knjižničara<br>- predavanja u organizaciji Gradske knjižnice Požega<br>- stručni skupovi u organizaciji AZZO, MZO, NSK<br>- praćenje stručne literature   | 5 | 175       |
| <b>5.</b> | <b>PRAVA IZ RADNOG ODNOSA</b><br>- ostvarivanje prava na državne praznike i blagdane<br>- ostvarivanje prava na godišnji odmor  |   | 88<br>240 |
| <b>6.</b> | <b>OSTALI POSLOVI - u tjednima kada nema nastave</b>  |   | 360       |
| <b>7.</b> | <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>   |   | 2088      |

Ivana Jelušić, stručni suradnik knjižničar

### 5.5. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| RED. BR. | PODRUČJA I SADRŽAJ RADA   | Tjedno |  |
|----------|---|--------|--|
| 1.       | <b>1. RAD S UČENICIMA</b><br><br>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju<br>1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s:<br>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju<br>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika<br>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa | 25     |  |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | <p><b>2.RAD S RODITELJIMA</b><br/> Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>3.SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b><br/> 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja uškoli – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama<br/> 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa<br/> 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagogima, – suradnja s pripravnicima drugih struka, – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</p> |   |  |
| 2. | <p><b>2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA TJEDNO GODIŠNJE VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b><br/> Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija:<br/> – dosje učenika<br/> – obrazac socijalno pedagoške intervencije<br/> – priprema za socijalno pedagošku radionicu<br/> – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)<br/> – izrada nalaza i mišljenja<br/> – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</p> <p><b>OSTALI POSLOVI</b><br/> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada<br/> – rad u povjerenstvima<br/> – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole<br/> – pripreme za neposredan rad</p>   | 5 |  |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 3. | <p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA TJEDNO GODIŠNJE</p> <p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe</li> <li>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul>  |    |  |
| 4. | <p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p> <p>Suradnja s PU Požeško-slavonskom:<br/> Program povećanja sigurnosti u školama, Međuvršnjačko nasilje, Manje oružja, manje tragedija<br/> Zdrav za 5 – Ovisnosti<br/> Petica za dvoje – nositelj Grad Požega, koordinator projekta u školi</p>  | 10 |  |
| 5. | <p>V. OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su snjim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi-Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća za izradu smjernica IOOP-a u organizaciji MZOŠ</li> </ul> |    |  |
|    |   | 40 |  |

Marija Baketa,  
stručni suradnik socijalni pedagog

## 5.6. Plan rada tajništva

| R.br. | POSLOVI I ZADACI  | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-------|---|-------------|---------------|
| 1.    | <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u><br>-izrada pojedinih normativnih akata<br>-praćenje i provođenje pravnih propisa ,<br>-izrada ugovora, rješenja i odluka<br>-pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja<br>-provođenje izbora ravnatelja<br>-savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa<br>-suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim pitanjima i promjenama vezanim za radni odnos radnika i za rad škole   | 15          | 666           |
| 2.    | <u>PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI</u><br>-poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika : (prijava potrebe za radnikom - Uredu državne uprave i Zavodu za zapošljavanje, suradnja sa Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, obavješćivanje kandidata po oglasu, vođenje personalnih dosjea, evidentiranje primljenih radnika, prijava MIORH-u, HZZO,<br>- izrada prijedloga godišnjih odmora radnika i godišnje zaduženje radnika,<br>- vođenje matične knjige radnika | 10          | 444           |
| 3.    | <u>ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u><br>kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja .  | 5           | 222           |
| 4.    | <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u><br>-primanje ,zavođenje, razvrstavanje i otpreme pošte,<br>-vođenje urudžbenog zapisnika,<br>-sastavljanje raznih dopisa , upita, prijedloga, molbi, odgovora i sl.,<br>-izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima, te radnicima škole,<br>-izdavanje i prijem svjedodžbi prijelaznica i duplikata svjedodžbi ,<br>-vođenje police osiguranja učenika,<br>-vođenje matične knjige učenika,<br>-vođenje evidencije radnog vremena ostalih radnika ,                                      | 5           | 222           |
| 6.    | <u>OSTALI POSLOVI</u><br>-vođenje i izrada zapisnika Školskog odbora , te pisanje odluka i zaključaka<br>-rad s strankama<br>-suradnja s MZO, županijskim uredima i uredima državne uprave,<br>-poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i   | 5           | 206           |

|                        |   |           |             |
|------------------------|---|-----------|-------------|
|                        | zapisnika o popravnim ispitima,<br>-suradnja s drugim školama ,<br>-sudjelovanje u stručnim aktivima tajnika,<br>-nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja,<br>-koordinacija postupka javne nabave ,<br>-pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita ( zakoni) |           |             |
|                        | <b>UKUPNO:</b>  | <b>40</b> | <b>1776</b> |
| 6.                     | BLAGDANI  |           | 88          |
| 7.                     | GODIŠNJI ODMOR  |           | 240         |
| <b>SVEUKUPNO SATI:</b> |   |           | <b>2088</b> |

Jasna Kovačević, tajnica

### 5.7. Plan rada računovodstva

| R.br.                  | POSLOVI I ZADACI   | SATI<br>TJEDNO | SATI<br>GODIŠNJE              |
|------------------------|--|----------------|-------------------------------|
| 1.                     | PLANIRANJE U SUSTAVU PRORAČUNA<br>Dugoročno planiranje<br>Izrada godišnjeg financijskog plana<br>Rebalans financijskog plana<br>Pripremanje izvješća za potrebe Školskog odbora  |                | 40<br>16<br>16<br>40          |
| 2.                     | FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI<br>POSLOVI<br>Pripremanje dokumentacije za slanje zahtjeva<br>gradu<br>materijalni troškovi<br>Kontiranje, knjiženje poslovnih promjena<br>Kontrola blagajne, ulaznih faktura<br>Poslovi vezani za inventarizaciju i obračun otpisa<br>nefinancijske imovine<br>Tromjesečna izvješća, godišnji obračun |                | 355<br>989<br>22<br>62<br>158 |
| 3.                     | OSTALI POSLOVI<br><br>Dostavljanje potrebnih izvješća o financijskom<br>poslovanju za MZO<br>Seminari-savjetovanja   |                | 22<br>40                      |
|                        | <b>UKUPNO:</b>   | <b>40</b>      | <b>1760</b>                   |
| 4.                     | BLAGDANI   |                | 88                            |
| 5.                     | GODIŠNJI ODMOR   |                | 240                           |
| <b>SVEUKUPNO SATI:</b> |  |                | <b>2088</b>                   |

Igor Kovačević, voditelj računovodstva

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Vrijeme       | Sadržaj rada  | Izvršitelji             |
|---------------|---|-------------------------|
| IX.-VIII. mj. | <ul style="list-style-type: none"><li>• donosi opće akte Škole</li><li>• donosi Godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje</li><li>• donosi Školski kurikulum</li><li>• daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi</li><li>• odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole</li><li>• daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi</li><li>• odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti</li><li>• odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa</li><li>• odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili podzakonskim aktom određeno drukčije</li><li>• donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan i financijski obračun</li><li>• odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom</li><li>• odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70 000 do 150 000 kuna</li><li>• odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 150 000 kuna</li><li>• bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora</li><li>• predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole</li><li>• predlaže statusne promjene</li><li>• predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole</li><li>• razmatra rezultate obrazovnog rada</li><li>• razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole</li><li>• obavlja druge poslove određene propisima, ovim statutom i drugim općim aktima Škole.</li></ul> | Članovi Školskog odbora |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

| Vrijeme  | Sadržaj rada   | Izvršitelji  |
|----------|--|--|
| Kolovoz  | Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita, globalno planiranje, organizacija i kalendar rada, sastavnice Godišnjeg plana i programa rada škole, planiranje Školskog kurikulumuma, školske ekskurzije i terenski rad, formiranje prvih i petih razrednih odjela   | Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici                             |
| Rujan    | Rad na elementima godišnjeg plana i programa. Usvajanje kurikulumuma<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, tjedna i godišnja zaduženja, pripreme za obilježavanje Dana kruha, Dana učitelja, prijedlozi za učenike za opservaciju ili promjenu oblika školovanja i usvajanje prilagođenih programa za nastavnu godinu 2023./24., planiranje školskih projekata | Učitelji, pedagog ravnatelj, defektolog, psiholog                  |
| Listopad | Obilježavanje Dana učitelja, Dana zahvalnosti za plodove zemlje, rješavanje zacrtanih planova glede suvremenih oblika nastave. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.<br>Pomoćnici u nastavi – predavanje i prezentacija   | Ravnatelj, članovi vijeća, učitelji, stručni suradnici i tajnica   |
| Studeni  | Stručno predavanje   | Učitelji, pedagog, defektolog, psiholog učitelji predmetne nastave |
| Prosinac | Pripreme za obilježavanja vjerskih blagdana<br>Stručno predavanje  | Učitelji učitelji razredne nastave                                 |
| Siječanj | Ostvarivanje programa rada za prvi dio školske godine  | Pedagog, ravnatelj stručna služba                                  |
| Veljača  | Natjecanja<br>Pripremanje za organizaciju županijskog natjecanja<br>Uređenje školskog okoliša.<br>Izvedbeni planovi i programi izleta i ekskurzija.  | Učitelji<br>Ravnatelj  |
| Ožujak   | Stručno predavanje<br>Pripreme za Dan škole  | Povjerenstvo za organizaciju Dana škole                            |

|                    |  |                              |
|--------------------|--|------------------------------|
| Travanj<br>Svibanj | Osvrt na sudjelovanje učenika na natjecanjima.<br>Plan za obilježavanje Dana državnosti i Dana škole, proslava Dana škole, realizacija školskih ekskurzija – kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine.                | Ravnatelj, pedagog, učitelji |
| Lipanj             | Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine, raščlamba rada na kraju nastavne godine, Organizacija dopunskog rada, Imenovanje povjerenstava za popravne ispite u kolovozu te pregled pedagoške dokumentacije, rješenja za godišnje odmore. | Ravnatelj, pedagog, učitelji |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Vrijeme   | Sadržaj rada  | Izvršitelji  |
|---|---|--|
| Kolovoz<br>Rujan                                    | Zajedničko –timsko planiranje po razrednim vijećima; ustroj razrednih odjela i smještaj učenika, Vijeće prvih i petih razreda, ocjenjivanje u nastavi, integracija učenika u nove razredne sredine. Upoznavanje s uvjetima rada i života učenika i roditeljskog okruženja, sastanak aktiva RN - planiranje i programiranje. Planiranje i programiranje školskog kurikulumu po stručnim vijećima škole<br>Zajedničko/timsko planiranje za listopad – raščlamba rada. Sjednica razrednih vijeća 5. razreda i učitelja koji su predavali 4. razredima -upoznavanje predmetnih nastavnika s učenicima i njihovim osobitostima.  | Razrednici, ravnatelj, članovi vijeća, stručni suradnici |
| Listopad<br>Studeni                                 | Zajedničko planiranje za studeni.<br>Stanje u učenju i vladanju u pojedinim razrednim odjelima.<br>Organizacija roditeljskih sastanaka (teme), učenici s razvojnim teškoćama<br>Zajedničko planiranje za prosinac – raščlamba   | Razrednici, članovi vijeća, stručni suradnici            |
| Prosinac  | Organizacija rada u vremenu zimskog odmora učenika za pojedine odjele (sanjkanje, skijanje, stolni tenis, šah, planinarenje)<br>Zajedničko planiranje za siječanj – raščlamba rada  | Razrednici, članovi vijeća, pedagog                      |
| Siječanj<br>Veljača<br>Ožujak<br>Travanj<br>Svibanj | Zajedničko planiranje za veljaču raščlamba rada u siječnju.<br>Zajedničko planiranje za ožujak – osvrt na rad u veljači.<br>Dogovor o načinu plaćanja i ostvarenju školskih ekskurzija.<br>Razredna natjecanja u matematici, priprema za razredne sastanke.<br>Zajedničko/ planiranje za travanj – osvrti na prethodni rad. Dogovor o postavljanju uskršnje izložbe, obavijesti roditelja o uspjehu učenika prije početka proljetnog odmora učenika.<br>Zajedničko planiranje za svibanj – osvrt na prethodni rad.<br>Roditeljski sastanci u svibnju, dogovor o organizaciji Majčina dana, razredne obljetnice. Zajedničko planiranje za lipanj – osvrt na rad u svibnju. Dogovor o zadaćama u povodu Dana škole. | Razrednici, stručni suradnici                            |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| Lipanj | Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, ostvarenje programa rada razredne zajednice, posebice dijela o profesionalnom usmjeravanju učenika. | Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj |
|--------|---|--|

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|          |   |   |
|----------|---|---|
| Listopad | Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2023./24. i Školskog kurikulumu, razgovor o učenicima koji polaze našu školu: uvjeti života, uvjeti za učenje i poboljšanje učeničkog standarda, prehrana učenika i drugo što je bitno za rad škole | Ravnatelj, stručni suradnici              |
| Siječanj | Uvjeti rada u školi i mogućnosti poboljšanja i za učenike i za zaposlenike u školi. Prijedlog za nabavu novih nastavnih sredstava i pomagala i ostalo što je važno.   | Ravnatelj<br>tajnica<br>stručni suradnici |
| Lipanj   | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, plan uređenja školskog prostora tijekom ljetnih praznika, prijedlog plana za organizaciju aktivnosti za učenike tijekom ljetnih praznika i drugo.  | Ravnatelj<br>tajnica<br>stručni suradnici |

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| Mjesec   | Sadržaj rada  | Izvršitelji |
|----------|---|-------------|
| Listopad | Konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini | Pedagog     |
|          | Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara           |             |
| Prosinac | Građanski odgoj                                       | Pedagog     |
|          | Pripreme za sudjelovanje u humanitarnoj akciji        |             |
| Siječanj | Pripreme za obilježavanje Svjetskog Dana bolesnika    | Pedagog     |
|          | Važnost obitelji                                      |             |
|          | Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika         |             |
|          | Uspješni razredi na školi                             |             |
| Travanj  | Aktualna problematika                                 | Pedagog     |
|          | Zdravstveni odgoj                                     |             |
| Svibanj  | Međunarodni Dan obitelji                              | Pedagog     |
|          | Uspješni osmaši naše škole                            |             |



## 7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- usavršavanje izvan škole
- interno stručno usavršavanje unutar škole.

Usavršavanja izvan škole mogu biti na razini grada, regije i države, a organiziraju ih: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje te Županijska stručna vijeća pojedinih predmeta ili grupe predmeta. Prema financijskim mogućnostima, Škola će na državne stručne skupove slati barem jednog učitelja iz aktiva, a isti je obvezan po povratku s takvog usavršavanja prenijeti stručnom aktivu u školi sva saznanja.

Interno stručno usavršavanje učitelja možemo svrstati u dvije grupe: a) u radu Učiteljskog vijeća i b) u radu stručnih aktiva u školi

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

| <i>MJESEC</i> | <i>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</i>  | <i>NOSITELJI AKTIVNOSTI</i>  |
|---------------|--|--|
| IX.           | Estetsko i ekološko uređenje životne i radne sredine (školska zgrada, školsko dvorište i igralište)<br>Doček učenika prvih razreda – svečana priredba<br>Misa za početak školske godine<br>Predavanje za učenike o sigurnosti učenika prvog razreda u prometu<br>Hrvatski olimpijski dan<br>Prvi dan jeseni<br>Europski dan jezika | Ivana Čurčić (pano)<br>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica<br><br>Jasmina Radović Jakovljević,<br>Lukas Paun<br>Josipa Šumiga<br>Marko Bagarić<br>Nina Horvat<br>Ana Komadan |
| X.            | Dječji tjedan<br>Svjetski dan zaštite životinja<br>Svjetski dan učitelja<br>Dan neovisnosti<br>Svjetski dan duševnog (mentalnog) zdravlja<br>Dani zahvalnosti za plodove zemlje<br>Mjesec knjige (15.10. – 15.11.)<br>Međunarodni dan štednje  | Valentina Legac, Anita Franjić,<br>Marija Knajs, Valenina Parađ,<br>Ivana Jukić Matijević<br><br>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica   |
| XI.           | Svi Sveti<br>Svjetski dan ljubaznosti<br>Dan sjećanja na Vukovar<br>Međunarodni dan djeteta  | Dan sjećanja na Vukovar (pano Maja Halupa Androić)<br>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica  |

|      |  |  |
|------|--|--|
| XII. | <p>Projekt „Prilika za sve“<br/> Svjetski dan borbe protiv AIDS-a<br/> Međunarodni dan osoba s invaliditetom<br/> Dan čovjekovih prava<br/> Dan UNICEF-a<br/> Sveti Nikola – priredba za učenike<br/> Božić</p>  | <p>Učitelji PO i RN<br/> Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p> <p>Vjeroučitelji<br/> Ivana Čurčić<br/> (pano)</p>                                  |
| I.   | <p>Dan međunarodnog priznanja RH<br/> Dan sjećanja na žrtve holokausta</p>   | <p>Likovni radovi (Ninoslav Pirović)<br/> Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p>  |
| II.  | <p>Svjetski dan bolesnika<br/> Dan sigurnijeg interneta<br/> Valentinovo<br/> Međunarodni dan zaštite močvara<br/> Svjetski dan bolesnika</p>  | <p>Marko Šipek, Roberta Raguž<br/> Svi članovi UV, stručni suradnici<br/> Valentinovo (pano Ivana Jelušić i Ana Komadan)</p>                                     |
| III. | <p>Maškare u školi<br/> Svjetski dan očuvanja energije<br/> Međunarodni dan žena<br/> Svjetski dan osoba s Down sindromom<br/> Dan hrvatskog jezika<br/> Svjetski dan zaštite šuma<br/> Svjetski dan voda</p>  | <p>Međunarodni dan žena (Maja Franić)<br/> Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p> <p>Uskrs (pano Anica Srebrović/Ivica Rajkovača)</p>               |
| IV.  | <p>Svjetski dan svjesnosti o autizmu<br/> Uskrs<br/> Svjetski dan plesa<br/> Dan planeta Zemlje<br/> Festival znanosti</p>   | <p>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p> <p>Dan planeta Zemlje<br/> (pano Marina Rajnović)</p>   |
| V.   | <p>Svjetski dan Crvenog križa<br/> Dan Europe<br/> Majčin dan<br/> Međunarodni dan obitelji<br/> Međunarodni dan muzeja<br/> Svjetski dan biološke raznolikosti<br/> Svjetski dan sporta<br/> Profesionalno informiranje učenika osmih razreda<br/> Izrada pozivnica za Dan škole<br/> Dan škole</p> | <p>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p> <p>Lana Leskovar (pano<br/> Mađunarodni dan sporta)<br/> Pedagog, psiholog, razrednici<br/> 8.razreda</p> |
| VI.  | <p>Svjetski dan zaštite okoliša<br/> Ispraćaj osmaša</p>   | <p>Svi članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica</p>   |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

### PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Sistematski pregledi: prije upisa u prvi, u peti i u osmi razred. Obvezni dio tog pregleda je razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika.
2. Kontrolni pregledi nakon sistematskog pregleda prema medicinskoj indikaciji.
3. Namjenski pregledi :
  - a) pregled za profesionalnu orijentaciju u 8. razredu
  - b) pregled na zahtjev ili prema situaciji
4. Screeninzi: poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda, deformacija kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda, poremećaj sluha za učenike 7. razreda.
5. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg prilagođenog programa.
6. Higijensko- epidemiološka zaštita uz provođenje redovitog programa cijepljenja:
  - a) cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja: 1. i 8. razred-DI-TE pro adultis i POLO, 1. i 4. razred MORBILLI, PAROTITIS i RUBEOLA, 2. i 7. razred- tuberkulinsko testiranje i BCG docjepljivanje nereaktora i 6. razred- Hepatitis B (tri doze)
7. Savjetovanišni rad
8. Zdravstveni odgoj : individualni rad, rad u malim skupinama, radionice, tribine, rasprave i predavanja. Ovaj rad namijenjen je učenicima, učiteljima i roditeljima.
  - 3.razred- zdrava prehrana;
  - 5. razred- higijena menstruacije, pubertet;
  - 8. razred- profesionalna orijentacija uz namjenski pregled i adolescencija.
9. Sudjelovanje u provedbi Školskog preventivnog programa – suzbijanje zlouporabe droge. Sva cijepljenja i pregledi su u organizaciji Službe za školsku medicinu.

### 8.3. Školski preventivni programi

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno – obrazovnog procesa, učenik do početka adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje. Škola će se stoga usmjeriti na: osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podrška od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti...) te ublažavanje rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju...). Rad će se odvijati s učenicima, roditeljima i učiteljima u suradnji s djelatnicima MUP-a, MZO i udrugama koje provode program prevencije. Voditelj ŠPP-a je učiteljica biologije i kemije Marina Rajnović, u suradnji s razrednicima, stručnom službom škole te ravnateljicom.

#### RAZREDNA NASTAVA

| NAZIV AKTIVNOSTI   | CILJ   | CILJANA SKUPINA         | VRIJEME                        | NOSITELJ   |
|--|--|-------------------------|--------------------------------|--|
| <b>Poštujte njihove znakove</b>                                  | Sigurno sudjelovanje djece u prometu   | Učenici 1. razreda      | Jedan školski sat svaki razred | PU   |
| <b>Zajedno možemo više</b>                                       | Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, prevencija vandalizma | Učenici 4. razreda      | Jedan školski sat              | razrednici   |
| <b>Prevencija nasilnog ponašanja učenika i rješavanja sukoba</b> | Naučiti učenike kako rješavati sukobe na miran način.  | Učenici 1. – 4. razreda | Prema potrebi                  | Psihologinja Silvija Crnković, soc. pedagoginja Marija Baketa, Učiteljice i učitelji |

PREDMETNA NASTAVA

| NAZIV AKTIVNOSTI                              | CILJ  | CILJANA SKUPINA                    | VRIJEME  | NOSITELJ                               |
|---|---|------------------------------------|--|--|
| <b>Znam što je, ne diram, opasno je!</b>      | Zaštita djece od posljedica zlouporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava.   | Učenici 5. razreda                 | jedan školski sat svaki razred                             | PU                                     |
| <b>Opasnost od pušenja, alkohola i droge</b>  | Upoznati djecu sa negativnim posljedicama zlouporabe cigareta, alkohola i droga.  | Učenici 5. razreda                 | dva školska sata svaki razred                              | M.Prskavac<br>M.Rajnović               |
| <b>Anketa o ovisnosti</b>                     | Informativno ispitati mišljenja i stavove učenika o sredstvima koja uzrokuju ovisnosti  | Učenici 6. razreda                 | Jedan školski sat svaki razred<br>1. polugod.              | M.Prskavac<br>M.Rajnović               |
| <b>Sigurnost i zaštita djece na Internetu</b> | Povećanje razine znanja i svijest djece o posljedicama neodgovornog korištenja novih tehnologija  | Učenici 7. razreda                 | Jedan školski sat svaki razred                             | PU                                     |
| <b>Moji problemi-kojim putem krenuti</b>      | Osvijestiti učenike da o svojim problemima koji ih muče mogu potražiti pomoć na raznim mjestima (učitelj, pedagog, psiholog)  | Učenici 7. razreda                 | Jedan školski sat svaki razred<br>1. polugod.              | M.Rajnović<br>M.Prskavac               |
| <b>Jači sam od alkohola i droge</b>           | Povećanje razine znanja i svijest djece o posljedicama korištenja sredstava ovisnosti   | Učenici 8. razreda                 | Jedan školski sat svaki razred<br>1. polugodište           | M.Rajnović<br>M.Prskavac               |
| <b>Zdrav za pet</b>                           | Povećanje razine znanja i svijest djece o posljedicama korištenja sredstava ovisnosti   | Učenici 8. razreda                 | Jedan školski sat<br>2. polugodište                        | PU                                     |
| <b>Trening životnih vještina</b>              | Primarna prevencija rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga), razvijanje samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom | Učenici 3., 4., 5., 6., 7. razreda | 10 školskih sati u svakom razredu tijekom 1. i 2. polugod. | Socijalna pedagoginja<br>Marija Baketa |

#### 8.4. Plan i program rada učeničke zadruge „Prilika za sve“

| Mjesec            | Plan rada  | Aktivnost   | Suradnici  |
|-------------------|--|---|--|
| Rujan             | Sastanak s voditeljima sekcija.  | Dogovor o programu rada zadruge.<br>Izrada godišnjeg plana i programa rada.<br><br>Edukacija nastavnika                               | Voditelji sekcija  |
| Listopad          | Dogovor za projekt Prilika za sve.                                       | Dogovor oko projekta „Prilika za sve“   | Voditelji sekcija,<br>učitelji rehabilitatori,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>Zajednica tehničke kulture   |
| Studeni           | Prilika za sve<br>Kraj studenog/početak prosinca                         | Prodajni sajam  | Voditelji sekcija,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>učitelji rehabilitatori,<br>Zajednica tehničke kulture<br><br>Učitelji OŠ Julija Kempfa uključeni u rad zadruge, voditelji UZ Požeško-slavonske županije, HUUZ |
| Prosinac          |  | Dogovor za aktivnosti vezane uz sudjelovanje na sajmu, izrada i pripremanje proizvoda za prodaju na sajmu.                            | Voditelji sekcija,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>učitelji rehabilitatori<br>Zajednica tehničke kulture  |
| Siječanj          | Dogovor s učiteljima o materijalnim potrebama učenika za Školu u prirodi | Predstavljanje rada zadruge na sjednici UV-a.<br>Dogovor za aktivnosti vezane uz obilježavanje Valentinova, izrada ukrasa za prodaju. | Voditelji sekcija,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>učitelji rehabilitatori  |
| Veljača<br>Ožujak | ŽSV  | Dogovor za aktivnosti vezane uz smotru zadruga, početak izrade ukrasa i ostalih prodajnih predmeta.<br>Edukacija nastavnika           | Voditelji sekcija,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>učitelji rehabilitatori,<br>Zajednica tehničke kulture   |
| Travanj           | Uskrсни sajam u školi.   | Izrada ukrasa i ostalih prodajnih predmeta.   | Voditelji sekcija,<br>učitelji 3. -5. razreda,<br>učitelji rehabilitatori,<br>Zajednica tehničke kulture   |

|         |                            |   |   |
|---------|----------------------------|---|---|
| Svibanj | Županijska smotra zadruga  | Prodavanje i predstavljanje rada zadruga na smotri zadruga.   | Voditelji sekcija, učitelji 3. -5. razreda, učitelji rehabilitatori, Zajednica tehničke kulture |
| Lipanj  | Uspjeh i rezultati zadruga | Predstavljanje rada zadruga na sjednici UV-a.<br>Osvrt na rad zadruga na kraju tekuće školske godine. | Voditelji sekcija, učitelji 3. -5. razreda, učitelji rehabilitatori, Zajednica tehničke kulture |

Školska godina 2023./2024.

Voditeljica UZ: Mirela Prskavac



## 8.5. Tim za kvalitetu

Školski tim za kvalitetu čine suradnici čiji je temeljni cilj osigurati što kvalitetnije uvjete kako samog nastavnog procesa, tako i cjelokupnog školskog ozračja.

Osnovna mu je zadaća usustaviti proces samovrednovanja kao permanentnog promišljanja nad:

- Uvjetima rada škole
- Rukovođenjem školom
- Kvalitetom nastave
- Kvaliteta nastavnog plana i nastavnog programa-razredne i predmetne nastave
- Podrškom učenicima
- Postignućima učenika

Budući da ne postoji regulativa koja propisuje strogu strukturu tima i unaprijed zacrtan plan aktivnosti, rad školskog tima temelji se na inicijativi članova čija je zadaća samostalno istraživanje, napredovanje i kontinuirano unaprjeđenje škole.

Jasno je da se proces samovrednovanja razlikuje od škole do škole, stoga se od školskoga tima očekuje da proces samovrednovanja prilagodi potrebama i specifičnostima svoje škole te da samostalno procijeni, planira i sudjeluje u provedbi aktivnosti kako bi se unaprijedio rad škole.

Svrha procesa samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete obrazovanja, odnosno unaprjeđenje kvalitete rada škola.

U europskoj se obrazovnoj politici započelo s provedbom samovrednovanja 90-ih godina prošloga stoljeća. Pritom su ključnu ulogu odigrala dva dokumenta: Kvaliteta vrednovanja obrazovnog rada u školama (1998) i Preporuke Europskog parlamenta i Europskog savjeta (2001).

Uvođenje vanjskoga vrednovanja i samovrednovanja škola u obrazovni sustav Republike Hrvatske započelo je školske godine 2006./2007. Uspješno samovrednovanje škole je proces unaprjeđenja kvalitete koji se planira i ostvaruje unutar škole, a temelji se na uzajamnom povjerenju, vjeri u snagu vlastitoga razvoja i spremnosti djelatnika na samokritičnost bez vanjskih pritisaka (Bezinović, 2007).

Samovrednovanje je znanstveno i stručno osmišljen postupak koji omogućuje nastavnom osoblju da na temelju sustavnog praćenja, analiziranja i preispitivanja samostalno unaprijedi vlastiti odgojno-obrazovni rad.

Pritom je važno samostalno odrediti smjer i intenzitet djelovanja koji je određen odgovorima svih subjekata škole na sljedeća pitanja (Priručnik za samovrednovanje srednjih škola, 2010):

- Koliko je učinkovita naša škola, tj. koliko ostvaruje svoj program, zadatke i ciljeve?
- Kako se u školi osjećaju i koliko u radu i razvoju napreduju naši učenici?
- U čemu je naša škola izvrsna, odnosno čime se možemo ponositi?
- Koliko ja kao ravnatelj ili ja kao nastavnik doprinosim ugledu škole?
- Koje su najveće slabosti naše škole? Što bismo u radu trebali mijenjati?

Na ova pitanja trebaju odgovoriti svi subjekti škole: ravnatelj (u dijelu koji se odnosi na organizaciju, vođenje, suradnju sa zaposlenicima i roditeljima učenika te u odnosu na okruženje, uvjete rada, razvoj kulture i identitet škole), učitelji i stručni suradnici (u dijelu koji je neposrednije vezan uz stalni proces provedbe, analiziranja i planiranja vlastitog odgojno-obrazovnoga rada te osobnog doprinosa cjelokupnom životu škole) te učenici koji trebaju razvijati sposobnost za objektivno sagledavanje, planiranje, praćenje, vrjednovanje i poboljšavanje svojih aktivnosti. Roditelje također treba uključiti u proces samovrednovanja kako bi prepoznali svoju odgovornost i zadaću u odgojno-obrazovnom radu te vlastitim mogućnostima doprinosili napretku škole.

Svi zajedno mogu neposredno djelovati uključujući se u rad školskog tima za kvalitetu.



Školski tim za kvalitetu čine svi zainteresirani sudionici života škole. Čini ga najmanje šest osoba, a najveći broj uključenih nije ograničen, već ovisi o specifičnostima svake pojedine škole.

Rad školskog tima za kvalitetu, prema hrvatskom modelu samovrednovanja škola temelji se na odgovorima na tri ključna pitanja:

**Koliko je dobra naša škola?** - koliko smo zadovoljni radom škole u odnosu na postavljene ciljeve, te koliko nam je potrebno i korisno samovrednovanje

**Kako to znamo?** - opisujemo korištenje objektivnih mjerila u procjeni stanja

**Što učiniti da budemo bolji?** - objašnjavamo pripremu i sadržaj izvještaja i plana razvoja u svrhu unaprjeđenja kvalitete

U školski tim za kvalitetu OŠ Julija Kempfa imenovani se sljedeći članovi;

1. Kornelija Sabljak, prof. biologije i kemije, ravnateljica škole
2. Ivana Jukić Matijević, dipl. učiteljica razredne nastave, učitelj savjetnik
3. Marija Rabić, dipl. učiteljica razredne nastave, učitelj mentor
4. Mario Gavran, učitelj razredne nastave, učitelj savjetnik
5. Blanka Berger, učiteljica razredne nastave, učitelj savjetnik
6. Jasmina Radović Jakovljević, dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim predmetom EJ, učitelj mentor
7. Mirela Prskavac, profesor biologije i kemije, mentor
8. Silva Mihalj Živković, prof. hrvatskog jezika i književnosti, mentor
9. Dario Pisker, mag. kineziologije, mentor
10. Silvija Crnković, prof. psihologije

Školski tim za kvalitetu sastavni je dio projekta „Samovrednovanje u osnovnim školama“, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

U školi djeluju i ostali timovi/povjerenstva:

### **ŠKOLSKI TIM ZA PROMIDŽBU ŠKOLE**

1. Kornelija Sabljak
2. Krunoslava Šipek
3. Aleksandra Salontai Pavković
4. Ivana Jukić Matijević
5. Marko Šipek

### **POVJERENSTVO ZA HUMANITARNE AKTIVNOSTI U ŠKOLI**

1. Ivana Bušić Čurčić
2. Anica Srebrović
3. Silvija Crnković
4. Kornelija Sabljak

### **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE SIGURNOSTI DJECE U ŠKOLI**

1. Mario Gavran
2. Ninoslav Pirović
3. Ivan Šumiga
4. Barbara Dvoraček
5. Lukas Paun

### **POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PROVOĐENJE PRIREDBI I PROSLAVA**

1. Silva Mihalj Živković
2. Nina Horvat
3. Maja Hula
4. Jasmina Radović Jakovljević
5. Marija Rabić
6. Ivana Jukić Matijević
7. Kornelija Sabljak

### **ŠKOLSKI TIM ZA OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U ŠKOLI**

1. Ivana Čurčić
2. Sanja Vuković
3. Irena Krošl
4. Martina Hamžik
5. Maja Hula
6. Silvija Crnković
7. Blanka Berger
8. Maja Halupa Androić

## **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE PROGRAMA PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

- 1.Mirela Prskavac
- 2.Marina Rajnović
3. Marko Bagarić
4. Krešo Hamžik
- 5.Nenad Kovačević

## **POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE EKOLOŠKIH AKTIVNOSTI**

1. Anita Ujević
2. Ivana Jukić Matijević
3. Blanka Berger
4. Zrinka Markulin

## **POVJERENSTVO ZA ORGANIZACIJU I PRIKUPLJANJE SEKUNDARNIH SIROVINA**

- 1.Maja Franić
- 2.Aleksandar Patajac
- 3.Franjo Kvesić

## **POVJERENSTVO ZA IZRADU DVD-a I UREĐIVANJE INTERNETSKE STRANICE ŠKOLE**

1. Kornelija Sabljak
- 2.Marko Šipek
- 3.Roberta Raguž
- 4.Ivana Jukić Matijević

## **POVJERENSTVO ZA SPORT**

1. Alen Ivanović
- 2.Dario Pisker
- 3.Martina Hamžik

## **9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U školskoj godini 2023./2024. plan je:

- ✓ obnova i uređenje odbojkaškog igrališta
- ✓ obnova sanitarnih čvorova
- ✓ nabava opreme neophodne za unaprjeđivanje kvalitete izvođenja nastave
- ✓ nabava potrebnog namještaja
- ✓ ugradnja led rasvjete u učionice

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

## Sadržaj:

|  |    |
|--|----|
| OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....   | 2  |
| 1. PODACI O UVJETIMA RADA.....   | 3  |
| 1.1. Podaci o upisnom području .....   | 3  |
| 1.2. Unutrašnji školski prostori .....   | 4  |
| 1.3. Školski okoliš .....  | 4  |
| 1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....   | 5  |
| 1.5. Knjižni fond škole .....  | 5  |
| 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U<br>2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI ..... | 6  |
| 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....  | 6  |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....  | 6  |
| 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....   | 7  |
| 2.1.3. Podaci o učiteljima edukacijskim rehabilitatorima .....   | 9  |
| 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....  | 10 |
| 2.1.5. Podaci o učiteljima pripravnicima .....   | 10 |
| 2.1.6. Pomoćnici u nastavi .....   | 11 |
| 2.1.7. Podaci o ostalim radnicima škole.....   | 12 |
| 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole .....                             | 13 |
| 2.3. Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika škole.....  | 16 |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....   | 16 |
| 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....  | 17 |
| 3.1. Organizacija rada .....   | 17 |
| 3.2. Podaci o broju učenika i razrednih odjela u redovnim razrednim odjelima .....                     | 18 |
| 3.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....                                  | 20 |
| 3.3. Godišnji kalendar rada .....  | 21 |
| 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO -<br>OBRAZOVNOG RADA .....              | 23 |
| 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....             | 23 |
| 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....              | 24 |
| 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....                                     | 24 |
| 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka .....                        | 24 |
| 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike .....                       | 25 |
| 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika .....                  | 25 |
| 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                                     | 26 |
| 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....                                     | 27 |
| 4.3. Informacije za roditelje .....  | 28 |
| 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....                                 | 31 |
| 5.1. Plan rada ravnatelja .....  | 31 |
| 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....  | 33 |
| 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa .....  | 36 |
| 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....  | 39 |
| 5.5. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....  | 40 |
| 5.6. Plan rada tajništva.....  | 43 |
| 5.7. Plan rada računovodstva .....   | 44 |
| 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....   | 45 |
| 6.1. Plan rada Školskog odbora .....   | 45 |
| 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....  | 46 |
| 6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....  | 47 |
| 6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....  | 48 |
| 6.5. Plan rada Vijeća učenika .....  | 48 |
| 7. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....  | 49 |

|  |    |
|--|----|
| 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE..... | 49 |
| 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....   | 49 |
| 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....   | 51 |
| 8.3. Školski preventivni programi .....  | 52 |
| 8.4. Plan i program rada učeničke zadruge „Prilika za sve“.....  | 54 |
| 8.5. Tim za kvalitetu .....  | 56 |
| 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....   | 60 |
| 10. PRILOZI .....  | 60 |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta OŠ Julija Kempfa, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor na 28. sjednici, održanoj 3. listopada 2023. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

KLASA: 011-03/23-03/01

URBROJ: 2177-1-22-01-23-01

RAVNATELJICA:

Kornelija Sabljak

*Sabljak*



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

*Ivana Jukić Matijević*  
Ivana Jukić Matijević